**东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目**

**招 标 文 件**

（项目编号：HTZB20250423）

****

**招 标 人：大连东港商务区开发建设管理集团有限公司**

**招标代理人：辽宁和泰项目管理有限公司**

**日 期：二0二五年六月**

**目 录**

投标邀请函………………………………………………………………2

第一章 投标人须知及前附表……………………………………………6

第二章 合同条款及合同格式……………………………………………27

第三章 项目需求及服务要求……………………………………………48

第四章 投标文件格式……………………………………………………65

附件1资格性审查表………………………………………………………84

附件2符合性审查表……………………………………………………85

附件3评标方法……………………………………………………86

附件4保函及声明函格式…………………………………………………90

附件5递交备份投标（响应）文件授权函……………………………91

**东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目**

**投标邀请函**

项目概况

东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目招标项目的潜在投标人应在大连国企阳光采购服务平台线上获取招标文件，并于2025年07月10日09点00分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：HTZB20250423

项目名称：东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目

预算金额：48万元

最高限价：运行巡检部分：40万元（投标报价超出最高限价的，按无效投标处理）；设备维修更换部分详见招标文件第三章“单项最高限价”（投标单项单价高于单项最高限价的，按无效投标处理）

采购需求：对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养，及设备维修更换等。（具体内容详见招标文件第三章）

合同履行期限：自合同签订之日起一年。

注：在招标人落实下一年度预算的前提下，国家、省、市现行政策法规不变的条件下，且本项目服务要求不变、价格不变，经招标人与中标人双方协商同意，可依据本次招标结果所签订的合同续签合同，合同应当一年一签，最多可续签两年。

本项目（否）接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3.本项目的特定资格要求：

（1）投标人须具有建设主管部门颁发的机电工程施工总承包三级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，无在处罚期内的不良记录。

（2）项目经理须具有机电工程专业注册建造师二级及以上资格，具有有效的安全生产考核合格证书，无在处罚期内的不良记录。

**三、获取招标文件**

时间：2025年06月19日至2025年06月26日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：大连阳光国企采购服务平台。

方式：大连国企阳光采购服务平台（http://www.dlygcg.com/）线上获取；投标单位应在公告中的获取采购文件截止时间前下载文件。投标单位登录大连国企阳光采购服务平在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）及更正文件(如有)。投标单位须采用最新版更正（澄清）文件(如有)用于制作投标文件，否则产生的无法解密问题，视为投标人未递交投标文件。

投标人须在获取采购文件截止时间前录入投标人信息（详情页面的“投标单位信息”中选择“意向标项”并填写提交），未按规定录入的，将无法在线上传投标文件。（具体操作详见投标单位操作手册）。

投标人在大连市政府采购网已办理的汇信、天谷及辽宁CA均可通用，无需重复办理。未办理过上述CA的投标人，须申请CA。

平台服务费：人民币300元（说明：每家投标人在下载采购文件前，须网银公对公缴纳平台服务费，该费用一经支付平台即开始履行服务，与是否下载采购文件无关、与是否实际参与本项目无关，平台服务费支付后不予退还，同一投标人参加同一标项项目仅需支付一次平台服务费，如有特殊情况无法用对公账户进行支付时，请及时与平台联系0411-65851265），付款信息如下：

户名：大连阳光采购服务有限公司

账号：810024000001105

开户银行：大连银行股份有限公司营业部

开户行行号：313222081005

备注：须在下载文件前对公付款并明确备注项目编号

付款信息如下：

户名：大连阳光采购服务有限公司

账号：810024000001105

开户银行：大连银行营业部

开户行行号：313222081005

**备注：须在下载文件前公对公付款并明确备注项目编号。**

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

提交投标文件截止时间及开标时间：2025年07月10日09:00（北京时间）

开标地点：大连国企阳光采购服务平台开标室线上开标

投标文件上传网址：http://www.dlygcg.com/。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.在线递交投标文件。投标人应在规定的提交投标文件截止时间前登陆大连国企阳光采购服务平台（http://www.dlygcg.com/），凭数字证书（CA）在线上传完成符合规定格式要求的投标文件。投标文件需要投标人凭数字证书（CA）进行在线解密。

2.本项目开标为线上不见面开标，具体业务流程及操作手册请于“https://www.lecaiyun.com/helpcenter/document#/document/dashboard?siteCode=dlygcg”处自行下载查询学习，并提前按照要求调整好浏览器等相关设置，避免无法在指定时间进入本项目开标大厅参加项目开标、投标文件解密、报价确认操作，若因投标人自身原因无法在规定时间内进行解密或解密不成功，视为投标文件无效，投标人自行承担相关后果。投标人在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电阳光采购服务平台技术支持热线咨询，联系方式:95763。

3.CA锁办理流程：办理操作指南下载地址：“http://www.dlygcg.com/luban/detail?parentId=610970&articleId=NQKm9gJFYI9WaoELkomIGA==”。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名称：大连东港商务区开发建设管理集团有限公司

地址：辽宁省大连市中山区港兴路105号

联系方式：0411-82760836

2.采购代理机构信息

名称：辽宁和泰项目管理有限公司

地　址：大连市甘井子区泉水A4区43A号建设控股大厦306室

项目联系人：徐英迪、郭子恒

电　话：0411-82856012

电子邮箱：[lnht0411002@163.com](mailto:hetai0411002@163.com)

**第一章 投标人须知及前附表**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项 目 | 内 容 |
| 1 | 项目名称  项目编号 | 项目名称：东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目  项目编号：HTZB20250423 |
| 2 | 招标人 | 大连东港商务区开发建设管理集团有限公司 |
| 3 | 采购预算 | 采购预算：48万元  最高限价：运行巡检部分：40万元（投标报价超出最高限价的，按无效投标处理）；设备维修更换部分：详见招标文件第三章“单项最高限价”（投标单价高于单项最高限价的，按无效投标处理）  注：对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养部分采用固定总价合同；设备的维修更换部分采用固定单价合同。年度总费用不得超过48万元，如结算时超过48万元按照48万元支付。 |
| 4 | 投标人资格条件 | 详见投标邀请函。 |
| 5 | 投标有效期 | 90个日历日 |
| 6 | 投标保证金 | ☑本项目不收取投标保证金  □本项目收取投标保证金a |
| 7 | 投标文件编制及封装要 | **1.在线递交投标文件（必须上传，否则为无效投标）。**  （1）电子标书制作及递交要求：投标人登录电子投标客户端制作投标文件（下载地址：http://www.dlygcg.com/site/category?parentId=610974&childrenCode=137-780081），投标人生成加密标书后，需在投标截止时间前将加密的投标文件上传至大连国企阳光采购服务平台，登录系统找到我的工作台〉项目采购〉投标文件上传，在线递交的电子标投标文件格式必须为加密的投标文件，否则为无效投标文件。  （2）开标时投标人须使用生成投标文件的数字证书（CA）对投标文件进行在线解密。未按要求解密或解密不成功的，视为投标文件无效。  （3）投标人编制投标文件时应严格按照招标文件给定的格式和内容要求编制；投标文件须使用数字证书（CA）进行加密、解密，并在招标文件规定的位置进行电子签章和签字，否则为无效投标文件。  制作电子标书时如遇到需要签字而电子版无法签字时，请在纸质文件上签好后扫描至电子标书。  （4）投标人须按照招标文件中规定的“电子投标文件构成”的要求，将投标文件全部组成部分上传至商务技术响应文件项下。  （5）投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的在线提交；提交投标文件截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件，补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传提交。提交投标文件截止时间前未完成提交的，视为未提交投标文件。  （6）投标人通过电子投标客户端制作标书时，会生成两份电子标书，一份为加密标书，一份为备份标书，备份标书未加密。网上上传应为加密标书。投标人仅提交备份文件的，投标无效。  （7）投标文件解密时间：30分钟内。投标人应在规定的投标文件解密时间内完成投标文件解密。当开标时遇到加密标书解密异常情况，开标人员应联系授权代表，在规定时间内（由开标人员现场确定解密30分钟是否需延长）将备份标书提交给开标工作人员。系统支持使用备份标书进行评审，因投标人自身原因导致未解密且未在规定时间内提供备份标书，视为未递交投标文件。  **2.备份投标文件（投标人根据自身情况自主决定是否递交）**  备份投标（响应）文件：  （1）备份文件要求：自愿递交。如递交，投标人需将投标（响应）文件制作为压缩加密文件发送至指定地址，邮箱中注明联系人和电话，如需开启备份文件，会联系邮箱中注明的联系人和电话，如因邮箱中注明的联系人和电话无法接通导致无法解密，按未递交备份文件处理。（投标人如不对文件进行加密，造成文件泄露，后果自行承担）。  （2）递交备份文件地址：lnlnht0411002@163.com  （3）备份文件递交截止时间：同开标时间。  （4）如需递交备份投标（响应）文件时，投标人代表应出具《递交备份投标（响应）文件授权函》，未按要求提供的，采购单位、招标代理机构应拒收备份投标（响应）文件。  **注：投标人提供的《递交备份投标（响应）文件授权函》随备份文件一同发送至指定地址。**   1. 通过“大连国企阳光采购服务平台”上传递交的投标（响应）文件无法按时解密，投标人递交了备份投标（响应）文件的，以备份投标（响应）文件为依据，否则视为投标（响应）文件撤回；通过“大连国企阳光采购服务平台”上传递交的投标（响应）文件已按时解密的，备份投标（响应）文件自动失效；投标人仅提交备份投标（响应）文件，没有通过“大连国企阳光采购服务平台”上传递交投标（响应）文件的，投标（响应）无效；备份投标（响应）文件不是投标（响应）备选方案。   **3.中标人需在取得中标通知书后十日内向招标代理机构提交至少五套纸质投标文件，并加盖公章。纸质投标文件应与开评标时电子投标文件内容一致。如因中标人提供纸质投标文件与电子投标文件不一致，招标人不承担任何形式的责任，给招标人造成的经济损失，由中标人自行承担。** |
| 8 | 投标文件递交时间、地点 | 详见投标邀请函。 |
| 9 | 投标截止及开标时间、地点 | 详见投标邀请函。 |
| 10 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低评标价法 |
| 11 | 投标报价货币及要求 | ☑所有投标均按人民币货币进行报价。  □其它： |
| 12 | 服务要求 | ★1.服务期限：自合同签订之日起一年。  注：在招标人落实下一年度预算的前提下，国家、省、市现行政策法规不变的条件下，且本项目服务要求不变、价格不变，经招标人与中标人双方协商同意，可依据本次招标结果所签订的合同续签合同，合同应当一年一签，最多可续签两年。  ★2.服务地点：东港商务区音乐喷泉，具体以招标人指定为准。  ★3.质保期：更换配件部分，自更换后正式投运起一年。 |
| 13 | 演示要求 | ☑不需要提供演示  □需要提供演示  演示时间：  演示地点：  演示要求：（内容、设备等要求） |
| 14 | 现场考察、开标前答疑会 | ☑不组织  □组织，招标文件提供期限截止后以书面形式通知。 |
| 15 | 项目负责人答辩 | ☑不需要答辩  □需要答辩 |
| 16 | 履约保证金 | □本项目不收取履约保证金  ☑本项目收取履约保证金  履约保证金金额： 合同暂定总价的5% 。  履约保证金递交时间：合同签订之前或同时。  履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。  履约保证金退还时间及规定：履约保证金将在验收合格之日起十个工作日内予以退还（如有），不计利息。  （注：鼓励采用保函的方式递交履约保证金）  如果中标人未能履行合同并给招标人造成损失，招标人有权扣除中标人的履约保证金，如不足以弥补招标人的损失，招标人有权继续追偿。如因中标人原因导致本合同解除的（包括但不限于招标人因中标人违约等中标人原因解除合同或中标人擅自解除合同等），招标人有权扣除全部履约保证金，不再退还给中标人。 |
| 17 | 合同形式 | 运行巡检部分(固定总价合同)  设备维修更换部分(固定单价合同)  注：对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养部分采用固定总价合同；设备的维修更换部分采用固定单价合同。年度总费用不得超过48万元，超过48万元按照48万元结算。 |
| 18 | 报价要求 | 1.投标人报价应是为实现合同目的所涉及的所有费用，包括但不仅限于服务期内完成所有运维服务并经招标人验收合格等所需人员、机械、设备、耗材、企业管理费、利润、税金、各种保险等全部费用。除此之外，招标人不再向投标人或者第三人支付其他任何费用。  2.投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人在报价时应充分考虑本次招标的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间中标价不再实行政策性调整和变动。  3.设备维修更换工程量为预估数量。设备维修更换前，中标人应向招标人书面提交维修更换清单，经招标人同意并双方签字盖章后，方可实施。中标人不得因设备维修更换数量增加或减少而调整中标综合单价。 |
| 19 | 其他要求 | 1.投标文件格式中要求的法定代表人和被授权人签字，必须是亲笔签名；法定代表人盖章和供应商公章，必须是经公安部门备案的印章。不得使用其他印章或电子章、电子制版签名，否则视为投标文件无效。  2.投标人如为非法人组织或自然人，招标文件中提到的“法定代表人”即视为非法人组织负责人或自然人本人，投标文件格式中要求的“法定代表人签字或盖章”可由非法人组织负责人或自然人本人签字或盖章（签字、盖章要求同第一条）；投标人如为自然人，投标文件格式中要求的“投标人公章”可删除。  3. 平台使用费：人民币300元（说明：每家投标人在下载采购文件前，须网银公对公缴纳平台服务费，该费用一经支付平台即开始履行服务，与是否下载采购文件无关、与是否实际参与本项目无关，平台服务费支付后不予退还，同一投标人参加同一标项项目仅需支付一次平台服务费，如有特殊情况无法用对公账户进行支付时，请及时与平台联系0411-65851265），付款信息如下：  户名：大连阳光采购服务有限公司  账号：810024000001105  开户银行：大连银行股份有限公司营业部  开户行行号：313222081005  备注：须在下载文件前对公付款并明确备注项目编号  投标人在大连市政府采购网已办理的汇信、天谷及辽宁CA均可通用，无需重复办理。未办理过上述CA的投标人，须申请CA用于制作响应文件。。  **4.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员将其作为无效投标处理。**  **5.未响应“★”号条款的投标文件为无效。招标文件的技术和商务条款中未标记“★”号的为非实质性要求，未响应非实质性要求的投标文件仍为有效，但可能影响评分。** |

注：表格中“☑”项为被选中项。

**投标人须知**

**一、总 则**

**（一）项目概述及资金来源**

1.本项目参照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》的有关规定，实行国内公开招标。

（1）招标人名称：大连东港商务区开发建设管理集团有限公司

（2）本次招标的内容为：对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养，及设备维修更换等。（具体内容详见招标文件第三章）

（3）服务期限：见《投标人须知前附表》。

（4）服务地点：见《投标人须知前附表》。

（5）付款方式：

1.运行巡检部分：合同签署且中标人提交履约保证金并开始服务后，完成第一个三个月维护工作，经招标人验收合格确认后，支付运行巡检部分固定总价的30%；完成第二个三个月维护工作，经招标人验收合格确认后，支付运行巡检部分固定总价的20%；完成第三个三个月维护工作，经招标人验收合格确认后，支付运行巡检部分固定总价的20%。余款待服务期满后，经招标人验收合格确认后，扣除喷泉表演期内产生的考核扣款（每0.1分扣500元）后，一次性付清运行巡检部分固定总价余款部分。考核细则详见第二章附件3。

2.设备的维修更换部分：设备维修更换前，中标人应向招标人书面提交维修更换清单，经招标人同意并双方签字盖章后，方可实施。年度合同结束后，招标人按经验收合格已确认的清单实际数量，依据中标单价一次性据实支付专用费用。结算值以经招标人审核确认的第三方造价机构审核为准

注：招标人每次付款前，中标人应向招标人提交与付款金额一致的增值税专用发票，否则招标人有权拒绝付款且不不承担任何责任，中标人不得因此拒绝履行合同项下任何义务。

（6）资金来源：城维费。

**（二）投标人资格要求**

详见《投标邀请函》。

其他要求：

1.投标人只有在法律和财务上独立，并且与招标人没有隶属关系才可以参与本项目的投标。

2.与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

3.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者未划分标段的同一招标项目投标。

4.法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人不得同时参与投标；投标人之间不应存在授权关系。如有此类情况，则只接受先报名的投标人。

5.经查询有不良信用信息记录的不得参加本采购项目。

（1）信用信息查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“信用辽宁”网站（xyln.ln.gov.cn）失信黑名单、“信用大连”（www.credit.dl.gov.cn）网站大连市重大税收违法案件信息公示平台、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录等。

（2）信用信息查询截止时点：投标文件递交截止前1个日历日。

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：截屏等可实现留痕的方式。

（4）信用信息使用规则：对于经查询被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，评审委员会应取消其投标资格。

6.为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的单位，不得参加本采购项目。

7.本项目不接受联合体投标。

8.本项目不允许中标人将项目转包，不允许中标人将项目分包。

**（三）投标费用**

投标人应承担所有与编写和提交投标文件有关的一切费用，不论投标的结果如何，招标人及招标代理人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**二、招标文件**

**（一）招标文件构成**

1.招标文件包括：

投标邀请函

第一章 投标人须知及前附表

第二章 合同条款及合同格式

第三章 项目需求及服务要求

第四章 投标文件格式

附件1 开标一览表

附件2 资格性审查表

附件3 符合性审查表

附件4 评标方法

2.投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款、项目任务等要求。如果投标人没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件在各方面都作出实质性响应，其投标将被拒绝。

**（二）招标文件的澄清**

任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应按招标文件中的通讯地址，以书面形式（如传真、电子邮件等）及时通知招标代理人，招标代理人将及时以书面形式予以答复，同时将书面答复告知所有购买招标文件的投标人（澄清公告或澄清文件等），答复中包括所问问题，但不包括问题的来源。

**（三）招标文件的修改**

1.在投标截止时间前，招标代理人依法可主动的或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改。

2.招标文件的修改将以书面形式（更正公告或更正文件等）通知所有购买招标文件的投标人，并对其具有约束力。投标人应自行到大连国企阳光采购服务平台（http://www.dlygcg.com/）查看更正公告及更正文件，否则因此影响投标活动的任何情况由投标人自行承担。

3.为使投标人编写投标文件时，有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，如招标文件澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制且至投标截止时间不足15日的，招标代理机构将顺延提交投标文件的截止时间。

4.招标代理人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知（更正公告等）所有招标文件收受人。

**三、投标文件的编制**

**（一）投标的语言**

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理人就有关投标的所有往来函均应使用中文。

**（二）投标文件构成**

投标人编写的投标文件应包括下列部分**（\*项为投标文件必要组成部分，缺少任意一项，投标文件无效）**：

\*1.投标函；

\*2.投标报价表；

\*3.服务要求响应及偏离表；

\*4.商务条款响应及偏离表；

\*5.资格及符合性证明文件；

（1）法人或者其他组织的营业执照等主体证明文件或自然人的身份证明（自然人身份证明仅限在自然人作为投标主体时使用）复印件

（2）法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书（自然人投标的无需提供）

（3）法定代表人授权书（授权委托人参加投标的须提供）

（4）信用承诺书

（5）其他资格证明文件

6.其他；

（1）投标人基本情况表

（2）投标人的类似业绩一览表

（3）服务方案

7.投标人需说明的其他问题；

**（三）投标函**

投标人应完整地填写招标文件中的投标函格式和投标报价表及其附件。

**（四）投标报价**

1.投标人的投标文件中按招标文件要求报价，运行巡检部分报价不得超过最高限价，设备维修更换部分不得超过“单项最高限价”，任何有选择的报价将不予接受。

2.投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人在报价时应充分考虑本次招标的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间中标价不再实行政策性调整和变动。以可调整的价格提交的投标将作为非实质性响应投标而予以拒绝。

**（五）投标货币**

投标报价采用人民币报价。

**（六）证明投标人资格合格的文件**

1.投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。

2.投标人提交的中标后有能力履行合同的资格证明文件应符合招标文件要求。

3.投标人应按招标文件格式要求填写并提交 “资格证明文件”。

**（七）证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件**

1.投标人应提交本项目所有服务的合格性以及符合招标文件规定的证明文件，并作为其投标文件的一部分。

2.服务与招标文件的要求相一致，文件可以是文字资料、图纸和数据。

**（八）投标保证金：无。**

**（九）投标有效期**

1.所有投标应从开标之日起，90个日历日计算的投标有效期内有效。

2.在特殊情况下，在原投标有效期期满之前，招标代理人可征得投标人同意延长投标有效期。这种要求和答复均应为书面形式（如传真等）。投标人可以拒绝招标代理人的这种要求而不被没收投标保证金。同意延长的投标人不允许修改其投标文件，但要相应延长其投标保证金的有效期。

**（十）投标文件的式样和签署**

1.投标人应使用投标客户端编制投标文件，（下载地址：http://www.dlygcg.com/site/category?parentId=610974&childrenCode=137-780081），凭数字证书（CA）在线递交符合规定格式要求的投标文件，投标文件需要投标人凭数字证书（CA）进行在线解密。

2.投标人开标时CA在线解密形式的电子投标文件一定是加密文件格式，否则投标文件按无效投标文件处理。

3.开标现场如投标人生成的电子版投标文件用CA锁进行现场解密时提示未提交投标文件，投标人的投标文件按无效投标文件处理。

4.投标人上传的投标文件必须有投标人CA锁签章，无投标人CA锁签章的投标文件按无效投标文件处理。

**四、投标文件的递交**

**（一）投标文件的密封和标记**

在线递交投标文件。详见投标人须知前附表。

**（二）投标截止时间**

1.投标单位网络提交投标文件的时间不得迟于“投标邀请函”中规定的开标时间。

2.招标代理机构可以通过修改招标文件依法延长投标截止时间。在此情况下，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

3.投标人应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间前，登陆大连国企阳光采购服务平台https://www.dlygcg.com/，凭数字证书(CA)在线上传完成符合规定格式要求的投标文件。

**（三）逾期送达的投标文件**

投标人在投标截止时间后提交的任何投标文件均无效。

**（四）投标文件的修改和撤回**

1.投标人在递交投标文件后，投标截止时间前可以修改或撤回其投标文件。

2.在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改。

**五、开标与评标**

**（一）开标**

1.招标代理人将在远程线上不见面开标。

2.电子开标时，各投标人需要凭数字证书（CA）在线解密。

3.电子开标时，投标人不足3家的，不得开标。

4.投标文件解密时间：30分钟内。投标人应在规定的投标文件解密时间内完成投标文件解密操作。

5.投标人须在开标系统中生成的开标记录表上签章确认。投标人未在5分钟内确认开标结果的，视同认可开标结果。

6.投标人代表对开标过程和开标记录有异议的，应在线提交异议。招标人、采购代理机构对投标人代表提出异议应当及时处理。

**（二）评标委员会的组成**

1.本项目招标依法组建评标委员会，评标委员会由招标人代表以及随机抽取的技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上的单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2.与投标人有利害关系的人不得进入评标委员会。

3.招标人、招标代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密的情况下进行。除招标人代表、评标现场组织人员外，招标人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

**（三）评标过程的保密性**

1.公开开标后，直至向中标候选人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向投标人及与评标无关的其他人员透露。

2.在评标过程中，投标人试图影响招标人在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面的任何尝试，可能导致该投标人的投标被废除。

**（四）投标文件的澄清**

为有助于对投标文件的审查、评价和比较，评标委员会可分别要求投标人对其投标文件进行澄清，有关澄清的要求和答复应以书面形式提交，但不得寻求或允许对投标价格或实质性内容做任何更改。

**（五）投标文件的审查**

1.开标后，评标委员会将审查投标文件是否完整，有无计算错误，是否提交了投标保证金，文件签署是否合格，投标文件是否大体编排有序。

2.投标文件有下列情况之一的，投标文件无效：

（1）营业执照、税务登记证、组织机构代码证不符合要求情况；

（2）经查询，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单的；

（3）查询存在重大违法记录；

（4）未提供信用承诺书；

（5）投标有效期不满足招标文件要求；

（6）投标文件完整性不符合招标文件实质性要求；

（7）投标人投标报价超出招标预算、最高限价；

（8）投标文件签署不符合招标文件实质性要求；

（9）没有按照招标文件规定报价，存在漏项；

（10）发现投标人涂改证明材料或者提供虚假材料；

（11）发现其他不符合法律法规规定的实质性要求；

（12）对“★”条款未做出实质性响应，发生重大偏离；

3.在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符，没有重大偏离或保留的投标。所谓重大偏离或保留是指实质上影响合同的服务范围、质量或者实质上与招标文件不一致，而且限制了招标人的权利或投标人的义务。纠正这些偏离或保留将会对其他实质上响应招标文件要求的投标人的竞争地位产生不公正的影响。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

4.如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评标委员会将予以拒绝，投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。

5.评标委员会将对确定为实质上响应的投标进行审核，看其是否有计算上和累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

（1）如果投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（2）当总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（3）当单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

（4）当开标一览表与投标文件报价不符时，应以开标一览表为准。

6. 评标委员会将按上述修正错误的方法调整投标文件中的投标报价，调整后的价格对投标人具有约束力。如果投标人不接受修正后的价格，则其投标将被拒绝。

7.评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏差的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方，但这些修正不能影响任何投标人相应的名次排序。

8.评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可在评标现场要求合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**（六）串标**

在评审过程中，评标委员会发现投标人有串通投标行为的，相关投标人的投标文件作无效投标文件处理。

有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.投标人串通投标的其他情形。

对认定属于串通投标的，相关投标人的投标文件作无效投标文件处理，并报送相关主管机构依法进行处理。

**（七）评标原则及方法：**

1.招标文件是评标工作的重要依据。投标人的投标文件必须满足招标文件的各项要求：包括投标文件的有效性、完整性和与招标文件的一致性。

2.评标应严格按照《中华人民共和国招标投标法》等法律法规规定的评标要求，以及招标文件的要求进行。

3.对所有投标人的评价、评估，都采用相同的程序和标准，遵循公开、公平、公正的原则。

4.本项目的评标办法采用综合评分法，具体评分方法详见附件3。

5.评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较。

6.评标委员会将按照综合评分法，对资格检查和符合性检查合格的投标文件进行比较与评价。

7.综合评分法是指在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总分得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

8.评标委员会对经过初步评审为合格有效的各投标人的投标文件进行评审后，由各评委独立打分，打分时保留2位小数，每人一份评分表，并签名。

9.根据投标人的综合得分，计算出投标人的评标总得分，由高到低排出顺序，评标总得分最高的投标人推荐为中标候选人。如果投标人评标总得分相同，报价低的投标人排序在前。得分且投标报价相同的，按技术部分优劣顺序排列。本项目推荐3名中标候选人。

**（八）中标候选人的推荐**

1.评标委员会根据评标结果，推荐合格的中标候选人，本项目推荐1名中标候选人。

2.招标人有权对中标候选人履行合同的能力进行审查确认（包括资质、业绩等），如发现舞弊行为，即依法取消其中标候选人资格。

3.招标代理人将评标情况形成书面评标报告，送至招标人审查。

**（九）定标**

中标的标准

1.评标委员会将推荐得分最高的投标人为中标候选人，招标人将依据评标委员会评审意见确定中标人；

2.具有良好的履行合同的能力和条件；

3.保证质量、保证供货期，按照招标文件要求提供售后服务。

**六、授予合同**

**（一）合同授予标准**

招标人应将合同授予被确定为实质上响应招标文件要求的，能够圆满地履行合同义务的中标候选人。

**（二）中标通知书**

中标人确定后，招标代理人应当在2个工作日内向中标人发出中标通知书。中标通知书对招标人和中标人具有法律效力。中标通知书发出后，招标人改变中标结果的，或者中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

**（三）签订合同**

1.中标人在取得中标通知书后应当按有关规定与招标人签订书面合同。招标文件、中标人的投标文件及评标过程中有关澄清、承诺等文件均为该书面合同的有效组成部分。

2.如果中标人无正当理由未在规定期间内签订合同，将没收其投标保证金，并承担相关法律责任。

**(四)履约保证金**

1.是否收取履约保证金及金额详见投标人须知前附表。中标人在领取中标通知书后与招标人签订合同，如收取履约保证金须在合同签订之前或同时向招标人提供履约保证金。

2.履约保证金可以是支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函，鼓励采用保函的方式递交履约保证金。

3.如果中标人未能履行合同并给招标人造成损失，履约保证金将作为对这一损失的补偿而付给招标人。

4.履约保证金将在验收合格之日起十个工作日内予以退还（如有），不计利息。

如果中标人未能履行合同并给招标人造成损失，招标人有权扣除中标人的履约保证金，如不足以弥补招标人的损失，招标人有权继续追偿。如因中标人原因导致本合同解除的（包括但不限于招标人因中标人违约等中标人原因解除合同或中标人擅自解除合同等），招标人有权扣除全部履约保证金，不再退还给中标人。

**七、其他**

**（一）招标代理人服务费**

1.中标人在中标公示发出之日起5日内，须向辽宁和泰项目管理有限公司缴纳代理服务费。

2.招标代理服务收费标准:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 招  标  类  别  费  率  中  标  金  额  （  万  元  ） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100--500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500--1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000--5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000--10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000--100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。例如：某货物招标代理业务中标金额为100000万元，计算招标代理服务收费额如下：

100万元×1.5％＝1.5万元

（500-100）万元×1.1％＝4.4万元

（1000-500）万元×0.8％＝4万元

（5000-1000）万元×0.5％＝20万元

（10000-5000）万元×0.25％=12.5万元

（100000-10000）万元×0.05％=45万元

合计收费=1.5十4.4＋4＋20+12.5+45＝87.4（万元）

3.本次招标代理服务费按服务招标标准向中标人收取。

4.服务费收款账户名：辽宁和泰项目管理有限公司

开户银行及账号：中国工商银行股份有限公司大连甘井子支行3400201109300133210

**（二）质疑与接收**

1.投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《政府采购质疑和投诉办法》的有关规定，在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，依法向采购人或其委托的采购代理机构提出质疑。

2.质疑投标人应参照财政部门制定的《政府采购质疑函范本》格式和《政府采购质疑和投诉办法》的要求，在法定质疑期内以纸质形式提出质疑，针对同一采购程序环节的质疑应一次性提出，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：招标文件、招标过程、中标结果）

接收质疑函的方式：接收加盖单位公章的书面纸质疑函

联系单位：辽宁和泰项目管理有限公司

联系电话：0411-82856012

通讯地址：大连市甘井子区泉水A4区43A号建设控股大厦306室

超出法定质疑期的、重复提出的、分次提出的或内容、形式不符合《政府采购质疑和投诉办法》的，质疑投标人将依法承担不利后果。

3.质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

注：（允许联合体投标的项目）如以联合体形式参加投标的，质疑函须由联合体提出，联合体各方均加盖单位公章。

**（三）其他注意事项：**

1.投标人被视为充分熟悉本招标项目的技术要求及与履行合同有关的一切情况。

2.投标人应遵守我国与政府采购相关的法律、法规及规章条例，不得违反。

3.投标人应详细阅读招标文件的全部内容。不按招标文件的要求提供的报价和资料，可能导致投标文件被拒绝。

**第二章 合同条款及合同格式**

**合同条款及合同格式**

项目名称：东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目

甲方：大连东港商务区开发建设管理集团有限公司

乙方：

根据《中华人民共和国民法典》及有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目及有关事项协商一致，甲乙双方同意签署本合同（以下简称合同）。

**一、合同范围**

对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养，及设备维修更换等。（详见附件1）。

1. **服务期限及地点：**

1、服务期限：自合同签订之日起一年。

注：合同期满后，在双方对本项目的服务内容、要求及资金来源未作变更且经双方协商一致的情况下，可依据本次招标结果所签订的合同顺延一年，且最多可续签两年。如甲方所属集团下达与本项目采购内容相同的统管供应商名册，则本项目的服务期限自该名册发布之日起停止，甲方无需承担任何责任。

2、服务地点：东港商务区音乐喷泉，具体以甲方指定为准。

1. **付款方式：**

1、运行巡检部分：合同签署且乙方提交履约保证金并开始服务后，完成第一个三个月维护工作，经甲方验收合格后，支付运行巡检部分固定总价的30%；完成第二个三个月维护工作，经甲方验收合格后，支付运行巡检部分固定总价的20%；完成第三个三个月维护工作，经甲方验收合格后，支付运行巡检部分固定总价的20%。余款待服务期满，经甲方验收合格后，扣除喷泉表演期内产生的考核扣款（每0.1分扣500元）后，一次性付清运行巡检部分固定总价余款部分。考核细则详见附件3。

2、设备的维修更换部分：年度合同结束后，乙方向甲方提交维修更换设备清单，经双方确认签字后，按甲方验收合格的确认的实际使用数量，依据合同单价一次性据实支付专用费用。结算值以经甲方审核确认的第三方造价机构审核为准。

注：甲方每次付款前，乙方应向甲方提交与付款金额一致的增值税专用发票，否则甲方有权拒绝付款且不不承担任何责任，乙方不得因此拒绝履行合同项下任何义务。

**四、合同形式及金额**

合同形式：对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养部分采用固定总价合同；设备的维修更换部分采用固定单价合同。年度总费用不得超过48万元，超过48万元按照48万元结算。

注：1、上述费用应是乙方为实现合同目的所涉及的所有费用，包括但不仅限于服务期内完成所有维护服务并经甲方验收合格等所需人员、机械、设备、耗材、企业管理费、利润、税金、各种保险等全部费用。除此之外，甲方不再向乙方或者第三人支付其他任何费用。

2、设备维修更换工程量为预估数量。乙方不得因设备维修更换数量增加或减少而调整合同综合单价。

合同总价暂定：（大写） ，（小写）¥ 元。

其中：对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养部分金额（大写） ，（小写） ；设备的维修更换部分金额暂定为（大写） ，（小写） 。

**五、技术要求**

1、乙方在实施前须书面向甲方请示，经甲方同意后方可实施。喷泉设备设施出现故障由乙方向甲方提出书面申请及维修更换方案，经甲方同意后可进行拆除及整机换新。在维修更换过程中应留存维修更换前后的影像资料，做好文字记录，用于结算。

2、每年年度表演结束或年度开始表演前，对喷泉设备进行全面大型检查、维修各一次，以保证喷泉设施在服务期内正常运行。

3、质保期：更换配件部分，自更换后正式投运起一年。如发生质量问题，乙方应在收到甲方通知后，按照甲方通知时间及时无条件免费给予更换，更换后质保期重新计算，以此类推。如乙方怠于或拒绝履行的，甲方有权自行或委托第三方更换，因此产生的一切费用及损失，均由乙方承担。

乙方质保联系方式如下，如发生变更，乙方应提前【】日书面通知甲方，否则因无法及时通知产生的全部损失及责任，均由乙方承担。

联系人： 联系电话：

联系地址：

4、本项目服务、维修及更换具体要求详见附件2。

**六、验收方式**

验收时间：项目完成后五个工作日内进行验收。

由甲方运维管理部组织日常喷放巡检保养及维修更换考核验收。核验服务内容与实际是否相符，形成书面确认单并经甲方、乙方签字（或盖章）确认。服务内容确认单包括但不限于服务内容、数量及验收结果等主要内容。

验收程序：（1）乙方提出验收申请；（2）制定验收方案并下达履约验收通知单；（3）成立验收小组；（4）组织验收；（5）验收资料归档。

验收标准：根据合同约定及国家有关规范标准执行。

**七、履约保证金**

履约保证金金额：合同暂定总价的5%。

履约保证金递交时间：合同签订之前或同时。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函。

履约保证金退还时间及规定：履约保证金将在验收合格之日起十个工作日内予以退还（如有），不计利息。

（注：鼓励采用保函的方式递交履约保证金）

如果乙方未能履行合同并给甲方造成损失，甲方有权扣除乙方的履约保证金，如不足以弥补甲方的损失，甲方有权继续追偿。如因乙方原因导致本合同解除的（包括但不限于甲方因乙方违约等乙方原因解除合同或乙方擅自解除合同等），甲方有权扣除全部履约保证金，不再退还给乙方。

**八、违约责任**

（一）乙方完全履行本合同的情况下，甲方无故逾期付款的，甲方应按逾期付款总额的全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算利息，除此以外，甲方不再承担其他责任及任何费用、款项及违约金等。

（二）乙方逾期开展维护服务或逾期履行本合同项下任何一项带有期限的义务的，乙方应按逾期服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从任意一笔待付款中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能服务的，甲方有权解除本合同。乙方因逾期服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（三）乙方提供的维护服务不满足本合同及招标文件要求的，甲方有权拒绝验收并提出整改意见，乙方应按照要求整改并承担逾期完成合同义务的违约责任。除按照《大连东港商务区喷泉喷放表演及运行维护考核细则》扣款（每0.1分扣500元）外，服务不达标累计达到【】次，甲方有权解除本合同，乙方应向甲方支付合同暂定总价【】%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

（四）乙方违反本合同第五条约定的除《大连东港商务区喷泉喷放表演及运行维护考核细则》列明事项外的，甲方有权要求乙方承担违约金，违约金为合同额的【】%，情节严重的，甲方有权解除本合同。

（五）除本合同另有约定外，凡因乙方原因导致本合同解除或终止，乙方应按本合同总价【】%向甲方支付违约金，该违约金不足以弥补甲方损失的，乙方应继续赔偿。

（六）未经甲方书面同意，乙方不得全部或部分转让本合同项下的全部或部分责任和义务，否则甲方有权解除合同。

（七）甲方有权从应支付乙方的维修费中直接扣除应由乙方承担的违约金、赔偿金等款项，乙方对此无异议。

（八）乙方违反本合同约定，对甲方造成实际损失的，应当赔偿甲方因此遭受的一切直接或间接损失（包括但不限于纠纷解决费用、诉讼费、仲裁费、律师费、差旅费等）

**九、不可抗力事件处理**

（一）在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

（二）不可抗力事件发生后，遭遇不可抗力的一方应立即通知合同相对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

（三）不可抗力事件延续120天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**十、争议的解决**

（一）在履行合同过程中发生争议时，双方当事人协商解决，协商不成的，采用下列第2种方法解决。

1.提交大连仲裁委员会仲裁；

2.依法向甲方住所在地人民法院提起诉讼。

**十一、通知条款**

双方就本合同中涉及各类通知、合同等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书送达时的送达地址及法律后果作如下约定：

1、双方确认其有效送达地址为合同尾部处填写地址。

2、双方该送达地址适用范围包括双方非诉时各类通知、合同等文件以及就合同发生纠纷时相关文件和法律文书的送达，同时包括在争议进入仲裁程序、民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序。

3、任何一方地址变更，应于变更之日起五日内书面通知对方，否则原送达地址仍视为有效送达地址。即使任何一方未能收到邮寄送达的文书，由于其在合同中的约定，也应当视为送达。

**十二、合同生效及其它**

（一）合同经双方法定代表人或授权委托代理人签章并加盖单位公章后生效。

（二）下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力：

1.考核细则

2.其他与本合同相关的单据

3.本合同适用的特殊条款

（三）本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

（四）本合同一式 捌 份，甲方 肆 份，乙方 肆份，具有同等法律效力。

**（以下无正文）**

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人（签章）： 法定代表人（签章）：

授权代表（签字）： 授权代表（签字）：

地址： 地址：

电话： 电话：

传真： 传真：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

税号： 税号：

签订日期：

**附件1：**

**东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护项目工作量及报价**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 单位 | 工程量 | 综合单价(元) | 备注 |
| **一、日常喷放及巡检保养** | | | | | | |
| 1 | 操作人员工资 | 操作人员工日计算。每年5月1日至10月30日，每个人共计184个工日，2个人共368工日。 | 工日 | 368 |  |  |
| 2 | 节假日及接待活动保障人员工资 | 劳动节（3天）、国庆节（7天）等国家相关节日以及接待活动（每月2次）等，保障人员工资；（保障人员不低于2人） | 工日 | 44 |  |  |
| 3 | 一维数控DN65养护 | 一维数控DN65养护包含：  1.每天一次一维数控检查、调试（线路、电机、角度等检查及调试）  2.每月一次大检查（检查机组有无损失、紧固件有无松动、电缆有无损伤） | 台 | 315 |  |  |
| 4 | 驱动器养护 | 驱动器养护包含：  1.每天一次驱动器检查、调试（线路、驱动器信号、复位等检查及调试）  2.每月一次大检查（检查驱动器有无损失、接头有无松动、电缆有无损伤） | 台 | 315 |  |  |
| 5 | 气爆装置养护 | 气爆装置养护包含：  1.每天一次管道压力检查测试；  2.气爆装置检查；（检查气爆有无倾倒、有无松动、阀板偏心等情况）  3.气爆喷放是否垂直等检查；  4.设备除锈、清理。 | 台 | 171 |  |  |
| 6 | 阀门检查接线多通电磁阀 | 电磁阀养护包含：  1.每天一次检查（包含电磁阀开启是否正常，是否有泄露、电磁阀膜片是否有异常等情况）；  2.每月一次大检查； | 台 | 181 |  |  |
| 7 | 空压机保养 | 空压机保养包含：  1.每天检查空压机是否已开启，是否达到工作压力；  2.机器运作是否有异响，机油等消耗材料准备充实，及时保养； | 台 | 16 |  |  |
| 8 | 水膜养护 | 水膜养护包含：  1.水膜喷头进行调整；  2.水膜喷头每周一次清理及调试； | 个 | 120 |  |  |
| 9 | 水泵5.5KW养护 | 水泵5.5KW养护包含：1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 366 |  |  |
| 10 | 水泵3KW养护 | 水泵3KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 48 |  |  |
| 11 | 水泵1.1KW养护 | 水泵1.1KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 120 |  |  |
| 12 | 水泵37KW养护 | 水泵37KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 4 |  |  |
| 13 | 水泵55KW养护 | 水泵55KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 4 |  |  |
| 14 | 排污泵5.5KW养护 | 排污泵5.5KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 3 |  |  |
| 15 | 导水泵5.5KW养护 | 导水泵5.5KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 10 |  |  |
| 16 | LED水下灯125W养护 | LED水下灯125W养护包含：  1.每天检查水下灯灯光亮度及颜色是否正常，水下灯是否有缺色、不亮、坏点等状态；  2.灯具表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步；  5.喷泉水下灯紧固松动的螺丝，避免灯体进水造成短路故障。 | 10套 | 277.6 |  |  |
| 17 | 计算机系统硬件检查试验工控计算机 | 控制系统养护包含：  1.控制软件及硬件是否运行正常，检查线路、信号是否正常；  2.保证电脑设备、控制软件系统正常运转。  3.备用主机在运行状态，喷泉程序开启，（备用电脑主机应保持可随时开启）若喷泉运行主机出现故障可以保证随时切换至备用主机。 | 套 | 1 |  |  |
| 18 | 投影设备配电柜养护 | 投影设备配电柜养护包含：  1.控制柜内电气元件检查及维护；  2.制室柜内不得私自乱接用电器和乱拉电线；  3.检查配电柜三相电源是否正常。  4.检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。  5.各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态； | 台 | 1 |  |  |
| 19 | 喷泉控制柜养护 | 喷泉控制柜养护包含：  1.控制柜内电气元件检查及维护；  2.制室柜内不得私自乱接用电器和乱拉电线；  3.检查配电柜三相电源是否正常。  4.检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。  5.各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态； | 台 | 100 |  |  |
| 20 | 变频器75KW养护 | 变频器75KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 4 |  |  |
| 21 | 变频器45KW养护 | 变频器45KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 4 |  |  |
| 22 | 变频器7.5KW养护 | 变频器7.5KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 346 |  |  |
| 23 | 变频器4KW养护 | 变频器4KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 48 |  |  |
| 24 | 变频器3KW养护 | 变频器3KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 120 |  |  |
| 25 | 高压软管DN40 | 高压软管养护包含：  1.每天一次检查（包含是否有泄露、丝扣是否有异常等情况），是否达到工作压力；  2.每月一次大检查；  3.线路检查及维护； | 根 | 238 |  |  |
| 26 | 投影机养护 | 投影机养护包含：  1.每天检查投影机启用是否正常，能否正常出光；  2.出光口表面清理；  3.线路检查及维护；  4.画面与声音基本同步；  5.防水机箱是否密封，排风口是否正常。 | 台 | 3 |  |  |
| 27 | 光束灯养护 | 光束灯养护包含：  1.每天检查光束灯灯光亮度及颜色是否正常，光束灯是否有不转、不亮等状态；  2.灯具表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步； | 套 | 16 |  |  |
| 28 | 激光灯养护 | 激光灯养护包含：  每天检查光束灯灯光亮度及颜色是否正常，激光灯是否有不受控、不出光等状态；  2.出光口表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步； | 台 | 4 |  |  |
| **二、设备维修** | | | | | | |
| 1 | 喷泉水泵维修 | 1、QS40-28-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、QS40-28-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 25 |  |  |
| 2 | 喷泉水泵维修 | 1、QS25-25-3水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、QS25-25-3水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 10 |  |  |
| 3 | 气爆装置维修 | 气爆装置维修  1、气爆装置拆卸人工费、设备更换气爆阀板、弹簧、支撑件等配件，不含主体  2、安装、调试（含单体调试） | 台 | 18 |  |  |
| 4 | 电磁阀维修 | DN40电磁阀维修  1、电磁阀拆卸人工费  2、电磁阀阀体、线路维修及满足使用前提下不换件维修  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 22 |  |  |
| 5 | 排污泵维修  150WQ150-8-5.5 | 1、排污泵150-8-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、排污泵150-8-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 1 |  |  |
| 6 | 导水泵维修  150WQ150-8-5.5 | 1、导水泵150-8-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、导水泵150-8-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 2 |  |  |
| 7 | 变频器7.5KW维修 | 变频器维修  1、变频器拆卸人工费（含技工人工费以及变频器维修） | 台 | 1 |  |  |
| **三、设备换新** | | | | |  | |
| 1 | 喷泉水泵3KW | 喷泉水泵3KW换新安装  1、QS25-24-3  2、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 10 |  |  |
| 2 | 电磁阀更新 | 电磁阀换新安装  1、DN40  2、304不锈钢材质  3、压力2.5MPa  4、连接方式：螺纹  5、应用介质：气  6、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 15 |  |  |
| 3 | 水下灯（白色） | 水下灯换新安装  1、灯具功率125W  2、304不锈钢材质  3、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 套 | 1 |  |  |
| 4 | 变频器7.5KW | 变频器7.5KW换新安装  1、变频器7.5KW  2、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 2 |  |  |
| 5 | 高压软管 | 高压软管换新安装  1.丁晴橡胶，内置高强度钢丝,2米/根,承压1.6Mpa，含原有管的拆除、更换、安装及调试 | 根 | 10 |  |  |

**注：设备维修、更换工程量为预估数量。设备维修更换前，乙方应向甲方书面提交维修更换清单，经甲方同意并双方签字盖章后，方可实施。乙方不得因设备维修更换数量增加或减少而调整合同综合单价。**

**附件2：**

**日常运行维护技术要求**

**一、主要日常工作**

1.喷泉喷放时间从每年四月中旬至十月末，约六个月。每天定时喷放喷泉，无节假日，节假日正常表演，天气影响除外，按甲方要求时间每天平均表演2次，同时另须满足临时接待表演要求；

2.合同期内喷泉出现故障，乙方须在24小时内排除故障完成维修，保证喷泉的正常运行，确保表演效果。特殊情况与甲方沟通确定完成维修时间；乙方应为24小内排除故障完成维修配备必要的设备、材料。

3.合同期内保证喷泉表演的整齐度，在每场表演前对数控喷头校准调直；

4.服务期内保证表演水位，及时补水；保持水面清洁，有大型的漂浮物及时清理；

5.每年年度表演结束或年度开始表演前，对喷泉设备进行全面大型检查、维修各一次；

6.服务期内满足维修养护方案要求。

7.每次维修后将维修和维护设备配件技术参数，设备配件日常维护注意事项、设备配件生产厂家及联系方式形成资料交给甲方。更换下来旧设备配件存放于甲方指定地点；

**二、维修养护方案**

**（一） 日常维护**

1.喷泉运行前：

1）保持水质的清洁，喷泉（池）范围内不得有漂浮物；

2）检查计算机、控制柜的各连接线、数据线之间的连接情况，保证能正常使用；

3）检查水位是否满足要求，水位一般保持能够淹没水下LED灯为准；

4）保证无游人在喷泉（池栏杆范围内和）池中戏水；

5）检查喷头有无倾斜，保证喷头处在垂直（或正确）位置。

6）保证电脑设备、控制软件系统正常运转。

7）检查配电柜三相电源是否正常。

8）检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。

9）检查音响系统是否已开启。

10）检查空压机是否已开启，是否达到工作压力。

2.喷泉运行中：

1）注意检查每个喷头喷水高度和喷水效果、水下彩灯有无不亮，音响有无不响。如有要在喷泉表演结束后查明原因及时修复；

2）检查空压机、变频器、驱动器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；

3）目测各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态；

4）控制室内和表演现场必须分别有不少于2人值班，要随时互相取得联系，如有意外事故发生应立即切断总电源，操作人员必须持电工证上岗；

5）控制室内必须不少于2名专业人员操作（持电工证上岗），非专业人员严禁入内;

6）保证水形、灯光变化与音乐节拍基本同步。

7）备用主机在运行状态，喷泉程序开启，（备用电脑主机应保持可随时开启）若喷泉运行主机出现故障可以保证随时切换至备用主机。

3.喷泉运行后：

1）检查全部喷头、阀门书否堵塞、水型是否整齐，是否需要调整；

2）水下灯是否有缺色、不亮、坏点等状态；

3）数控摇摆喷头是否存在传感器失效、无法找零、摇摆不同步等情况；

4）控制室内控制柜电器系统是否有跳闸、熔断器烧毁、固态继电器开路、步进电机驱动器失灵、网络系统不可靠等情况。

5）对损坏设备及时维修更换，确保设备处于良好运行及备用状态。

6）喷泉现场必须有专人值班；

7）在每次离开现场时切断控制室内的电源，并做好防盗工作；

8）在控制室内不得私自乱接用电器和乱拉电线；

9）控制室内必须保持卫生、通风、干燥；

10）喷泉操作人员严格按照规程操作，控制电脑不得挪做其他用处，严禁在上面打游戏、看电影等娱乐活动，不得随意在可移动盘符连接并且篡改电脑内的数据，严禁随意自行改变喷泉设备的启停顺序，熟悉各类控制柜的范围和所控制的系统范围；

11）管理人员要有相关上岗证，在管理喷泉、操作设备时要按照国家有关标准进行，对没有按照国家有关标准进行操作所造成的事故由养护单位负全责；

12）乙方管理人员名单和联系方式提交给甲方，乙方养护管理人员需有相对稳定性，如有变更要及时通知甲方，乙方管理负责人要保持24小时通讯畅通；

13）除甲方临时紧急通知乙方开启和关闭喷泉外，乙方按照规定的时间开启和关闭喷泉，不得擅自更改；

**（二） 喷泉表演期间的周期性维护**

1.每周检查如下设备

1）喷泉水下灯、水下步进电机、喷头、气爆喷头、跑泉设备等水中设备检查、紧固松动的螺丝，避免灯体进水造成短路故障。

2）管路(包括喷头、阀门)除锈、焊接、油漆、防漏水、更换；

3）电气元件、电气设备、电缆、灯参数检测、漏电安全检测、灵敏度检测、绝缘检测、老化检查、更换；

4）空压机气阀片、活塞环、空气滤芯等易损件进行老化检查，更换。压缩机润滑油检查，增加。

2.每个月对全体喷泉设备大检（整体调休）一次。

3.每月对水泵吸水口进行清洗，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。

4.每月定期检查水面以上的电线电缆老化情况。大型喷泉工程要定期进行维护，由于水下有大量电线电缆，一定要格外注意防老化、防漏电现象，确保开放时不发生安全事故。

5.每年进行一次喷泉管路清洗维护。

**（三） 季节性维护**

1.喷泉过冬防护

1）喷泉应在气温降至0度以前停止使用，并进入过冬状态。

2）喷泉过冬前对设备全部进行检测，需大修或保养的设备拆下利用过冬期间进行维修。

3）水池排水，设备在无水状态下过冬。池内不得存水，以免冻坏设备

2.春季恢复

1）在春季，日常平均气温大于5度以后，喷泉可以恢复启用。

2）对设备重新进行检测。冬季维修的设备重新安装。

3）使用前对水泵吸水口进行清理，LED灯清洗检测，水膜喷头进行调整，电磁阀全部进行通断试验检测，数控全部进行调试找零位等。

4）冬季进行维修保养的设备进行安装调试。

5）气爆管道进行压力试验和泄露性试验，管道螺纹连接处如有漏气，做好标记，重新进行调整连接。

6）对水泵进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。

7）检测完毕后，水池注水。进入整体调试。

8）控制系统检查。

9）音响系统检查

10）进入曲目表演调试，达到灯光、水型与音乐配合精准，水型喷高、动作准确一致。

**（四） 专项维修养护方案**

1.喷泉的水质服务

喷泉供水水质符合现行《生活用水卫生标准》规定的感官性状指标要求即：

1）色度不超过15度，并不得呈现其它异色，混浊度不超过10度；不得含有肉眼可见物。

2）物化指标：水中杂质含量不大于0.1%杂质粒度不大于0.2毫米；氯离子含量不超过400mm/L值在6.5~8.5范围内

3）当喷泉供水水质出现问题，需要即可对供水水质进行净化，在此期间不可以进行喷泉表演，要等到水质达标方可进行喷泉设备的操作。

2.喷头的维护

1）喷头每个月做一次清理维护，安装时注意喷头与管路连接的紧密性，上喷头时在管路套丝处缠一层生料带，以免出现漏水现象，影响喷水效果，同时做好喷头的防盗措施。

2）为保证喷泉花型美观一致，随时将变动角度的喷头进行复位，复位时不使用锐利物体敲击，防止喷头损坏。

3.水下彩灯的维护

1）水下彩灯是喷泉设备中较易损坏的部件，为降低彩灯的受损率维护单位应做到以下几点：

2）喷泉水下灯每月检查、紧固一次松动的螺丝（特别要关注跑泉），避免灯体进水造成短路故障。

3）喷泉（每年表演期间，根据实际灯光效果至少进行一次清洗）每半年进行一次清洗，清洗时特别注意喷头立管及水下彩灯，防止造成水下灯损坏。

4）在无水的条件下进行更换水下灯，并将螺栓紧固牢靠。

4.喷泉水泵的维护

1）水泵每运转1000小时应大检一次，半年或连续运转500小时小检一次。检查机组有无损失、紧固件有无松动、电缆有无损伤，另外卸下滤水网，从进水节处转动泵轴应灵活，不得有卡死现象。

2）每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。

3）潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。

4）水泵出现的故障及排除

①不出水，间接出水或出水少。

原因：电机未启动、管路堵塞、管路破裂、滤水网堵死、吸水口露出水面、电泵反转、密封环、叶轮损坏。

措施：排除电路故障、清除堵塞物、补焊或换管、清除堵塞物、调换电源线相序、更换新件

②电机不能启动并伴有嗡嗡声。

原因：其中一相断路、轴承抱轴、叶轮内有异物、电压低。

措施：修复线路、修复或更换轴承、清除异物、调整电压。

③电机绕阻对地绝缘电阻偏低、电机绕阻及电缆接头或电缆有损伤、更换绕阻修补接头或电缆。

5.喷泉电缆的维护

1）在无水的条件下进行防水电缆的连接，并用防水胶带、绝缘胶带、高压绝缘胶带进行三层防护，浸入水中24小时检测绝缘电阻不低于100兆欧。

2）每月定期检查水面以上的电线电缆老化情况，避免不必要的损失。

6.喷泉电器设备的维护

1）在切断电源的条件下进行电器设备的维护检修，如特殊情况需要带电作业时，做好安全防护措施，重要部位设专人监护。

2）对喷泉电器设备定期维护，每半年对柜子里的电器易损设备进行检测级做必要的维护。

3）电磁阀膜片更换时将脱落在管道内的物体全部清理干净，按对角线顺序进行紧固螺丝。

7.其他维护

1）对备用设备定期启动运行，使用频率高的每天一换，使用频率低的一次一换，防止设备性能减退。

2）电脑系统每年进行升级，对电脑及程序进行必要的维护。

**三、其他**

乙方应当对员工进行安全教育，提供安全防护用具，合同履行期间，如发生安全事故或因乙方原因导致的人身、财产损失，由乙方自行承担全部法律责任。

质保期：更换配件部分，自更换后正式投运起一年。

**附件3：**

大连东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 扣分依据 | 分值 | 考核方式 |
| 一 | 喷放 | 1、每场喷放表演时间是否按甲方要求及时准点喷放； | 0.1 | 现场考核日常考核 |
| 2、每场喷放表演音响是否按甲方要求及时准点播放； | 0.1 |
| 3、每场喷放效果是否良好； | 0.1 |
| 4、运行维护方案中其它喷放要求； | 0.1 |
| 二 | 日常养护 | 1、每日喷泉运行前是否按运行维护方案检查喷泉池、喷泉设备及音响等各类设备； | 0.1 | 现场考核日常考核 |
| 2、每日喷泉运行中是否按运行维护方案要求使用各种设备、人员是否在岗并按规操作； | 0.1 |
| 3、喷泉运行后是否按运行维护方案和甲方要求检查并及时养护各类设备； | 0.1 |
| 4、运行维护方案中其它维护要求。 | 0.1 |
| 三 | 设备检查 | 1、喷泉设备出现故障（空压机、变频器、水泵、驱动器、彩灯、音响等），及时检查处理，保证喷泉的正常运行。 | 0.1 | 现场考核日常考核 |
| 2、保证喷泉表演的整齐度，在每场表演前对数控喷头校准调直。 | 0.1 |
| 3、运行维护方案中其它检查要求。 | 0.1 |
| 四 | 人员配置 | 1. 现场日常喷放表演维护人员2人，要随时互相取得联系，如有意外事故发生应立即切断总电源。以上人员均需持电工证上岗。 2. 每少1人次扣0.1分。 | 0.1 | 现场考核日常考核 |

**第三章 项目需求及服务要求**

项目需求及服务要求

**一、项目需求**

对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养，及设备维修更换等。  
**二、工作量清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 单位 | 工程量 | 备注 |
| **一、日常喷放及巡检保养** | | | | |  |
| 1 | 操作人员工资 | 操作人员工日计算。每年5月1日至10月30日，每个人共计184个工日，2个人共368工日。 | 工日 | 368 |  |
| 2 | 节假日及接待活动保障人员工资 | 劳动节（3天）、国庆节（7天）等国家相关节日以及接待活动（每月2次）等，保障人员工资；（保障人员不低于2人） | 工日 | 44 |  |
| 3 | 一维数控DN65养护 | 一维数控DN65养护包含：  1.每天一次一维数控检查、调试（线路、电机、角度等检查及调试）  2.每月一次大检查（检查机组有无损失、紧固件有无松动、电缆有无损伤） | 台 | 315 |  |
| 4 | 驱动器养护 | 驱动器养护包含：  1.每天一次驱动器检查、调试（线路、驱动器信号、复位等检查及调试）  2.每月一次大检查（检查驱动器有无损失、接头有无松动、电缆有无损伤） | 台 | 315 |  |
| 5 | 气爆装置养护 | 气爆装置养护包含：  1.每天一次管道压力检查测试；  2.气爆装置检查；（检查气爆有无倾倒、有无松动、阀板偏心等情况）  3.气爆喷放是否垂直等检查；  4.设备除锈、清理。 | 台 | 171 |  |
| 6 | 阀门检查接线多通电磁阀 | 电磁阀养护包含：  1.每天一次检查（包含电磁阀开启是否正常，是否有泄露、电磁阀膜片是否有异常等情况）；  2.每月一次大检查； | 台 | 181 |  |
| 7 | 空压机保养 | 空压机保养包含：  1.每天检查空压机是否已开启，是否达到工作压力；  2.机器运作是否有异响，机油等消耗材料准备充实，及时保养； | 台 | 16 |  |
| 8 | 水膜养护 | 水膜养护包含：  1.水膜喷头进行调整；  2.水膜喷头每周一次清理及调试； | 个 | 120 |  |
| 9 | 水泵5.5KW养护 | 水泵5.5KW养护包含：1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 366 |  |
| 10 | 水泵3KW养护 | 水泵3KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 48 |  |
| 11 | 水泵1.1KW养护 | 水泵1.1KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 120 |  |
| 12 | 水泵37KW养护 | 水泵37KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 4 |  |
| 13 | 水泵55KW养护 | 水泵55KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 4 |  |
| 14 | 排污泵5.5KW养护 | 排污泵5.5KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 3 |  |
| 15 | 导水泵5.5KW养护 | 导水泵5.5KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 10 |  |
| 16 | LED水下灯125W养护 | LED水下灯125W养护包含：  1.每天检查水下灯灯光亮度及颜色是否正常，水下灯是否有缺色、不亮、坏点等状态；  2.灯具表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步；  5.喷泉水下灯紧固松动的螺丝，避免灯体进水造成短路故障。 | 10套 | 277.6 |  |
| 17 | 计算机系统硬件检查试验工控计算机 | 控制系统养护包含：  1.控制软件及硬件是否运行正常，检查线路、信号是否正常；  2.保证电脑设备、控制软件系统正常运转。  3.备用主机在运行状态，喷泉程序开启，（备用电脑主机应保持可随时开启）若喷泉运行主机出现故障可以保证随时切换至备用主机。 | 套 | 1 |  |
| 18 | 投影设备配电柜养护 | 投影设备配电柜养护包含：  1.控制柜内电气元件检查及维护；  2.制室柜内不得私自乱接用电器和乱拉电线；  3.检查配电柜三相电源是否正常。  4.检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。  5.各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态； | 台 | 1 |  |
| 19 | 喷泉控制柜养护 | 喷泉控制柜养护包含：  1.控制柜内电气元件检查及维护；  2.制室柜内不得私自乱接用电器和乱拉电线；  3.检查配电柜三相电源是否正常。  4.检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。  5.各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态； | 台 | 100 |  |
| 20 | 变频器75KW养护 | 变频器75KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 4 |  |
| 21 | 变频器45KW养护 | 变频器45KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 4 |  |
| 22 | 变频器7.5KW养护 | 变频器7.5KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 346 |  |
| 23 | 变频器4KW养护 | 变频器4KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 48 |  |
| 24 | 变频器3KW养护 | 变频器3KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 120 |  |
| 25 | 高压软管DN40 | 高压软管养护包含：  1.每天一次检查（包含是否有泄露、丝扣是否有异常等情况），是否达到工作压力；  2.每月一次大检查；  3.线路检查及维护； | 根 | 238 |  |
| 26 | 投影机养护 | 投影机养护包含：  1.每天检查投影机启用是否正常，能否正常出光；  2.出光口表面清理；  3.线路检查及维护；  4.画面与声音基本同步；  5.防水机箱是否密封，排风口是否正常。 | 台 | 3 |  |
| 27 | 光束灯养护 | 光束灯养护包含：  1.每天检查光束灯灯光亮度及颜色是否正常，光束灯是否有不转、不亮等状态；  2.灯具表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步； | 套 | 16 |  |
| 28 | 激光灯养护 | 激光灯养护包含：  每天检查光束灯灯光亮度及颜色是否正常，激光灯是否有不受控、不出光等状态；  2.出光口表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步； | 台 | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、设备维修** | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 单位 | 工程量 | 单项最高限价(元) | 备注 |
| 1 | 喷泉水泵维修 | 1、QS40-28-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、QS40-28-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 25 | 729.32 |  |
| 2 | 喷泉水泵维修 | 1、QS25-25-3水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、QS25-25-3水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 10 | 540.43 |  |
| 3 | 气爆装置维修 | 气爆装置维修  1、气爆装置拆卸人工费、设备更换气爆阀板、弹簧、支撑件等配件，不含主体  2、安装、调试（含单体调试） | 台 | 18 | 588.84 |  |
| 4 | 电磁阀维修 | DN40电磁阀维修  1、电磁阀拆卸人工费  2、电磁阀阀体、线路维修及满足使用前提下不换件维修  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 22 | 178.13 |  |
| 5 | 排污泵维修  150WQ150-8-5.5 | 1、排污泵150-8-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、排污泵150-8-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 1 | 841.77 |  |
| 6 | 导水泵维修  150WQ150-8-5.5 | 1、导水泵150-8-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、导水泵150-8-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 2 | 841.77 |  |
| 7 | 变频器7.5KW维修 | 变频器维修  1、变频器拆卸人工费（含技工人工费以及变频器维修） | 台 | 1 | 541.03 |  |
| 三、设备换新 | | | | |  |  |
| 1 | 喷泉水泵3KW | 喷泉水泵3KW换新安装  1、QS25-24-3  2、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 10 | 2800.47 |  |
| 2 | 电磁阀更新 | 电磁阀换新安装  1、DN40  2、304不锈钢材质  3、压力2.5MPa  4、连接方式：螺纹  5、应用介质：气  6、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 15 | 452.67 |  |
| 3 | 水下灯（白色） | 水下灯换新安装  1、灯具功率125W  2、304不锈钢材质  3、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 套 | 1 | 1253.08 |  |
| 4 | 变频器7.5KW | 变频器7.5KW换新安装  1、变频器7.5KW  2、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 2 | 3097.41 |  |
| 5 | 高压软管 | 高压软管换新安装  1.丁晴橡胶，内置高强度钢丝,2米/根,承压1.6Mpa，含原有管的拆除、更换、安装及调试 | 根 | 10 | 172.91 |  |

注：（1）设备维修更换工程量为预估数量。设备维修更换前，中标人应向招标人书面提交维修更换清单，经招标人同意并双方签字盖章后，方可实施。中标人不得因设备维修更换数量增加或减少而调整中标综合单价。  
（2）对灯光音乐喷泉日常的喷放运行、喷泉设备设施巡检保养部分采用固定总价合同；设备的维修更换部分采用固定单价合同。年度总费用不得超过48万元，如结算时超过48万元按照48万元支付。

**三、服务要求**

★1.2025年度维修更换设备不包括2024年《东港灯光音乐喷泉改造项目》已更换设施设备。

★2.投标人在实施前须书面向招标人请示，经招标人同意后方可实施。喷泉设备设施出现故障由投标人向招标人提出书面申请及维修更换方案，经招标人同意后可进行拆除及整机换新。在维修更换过程中应留存维修更换前后的影像资料，做好文字记录，用于结算。

★3.每年年度表演结束或年度开始表演前，对喷泉设备进行全面大型检查、维修各一次。

**★四、日常运行维护技术要求**

（一）主要日常工作

1.喷泉喷放时间从每年四月中旬至十月末，约六个月。每天定时喷放喷泉，无节假日，节假日正常表演，天气影响除外，按招标人要求时间每天平均表演4次，同时另须满足临时接待表演要求；

2.合同期内喷泉出现故障，投标人须在24小时内排除故障完成维修，保证喷泉的正常运行，确保表演效果。特殊情况与招标人沟通确定完成维修时间投标人应为24小内排除故障完成维修配备必要的设备、材料。

3.合同期内保证喷泉表演的整齐度，在每场表演前对数控喷头校准调直；

4.服务期内保证表演水位，及时补水；保持水面清洁，有大型的漂浮物及时清理；

5.每年年度表演结束或年度开始表演前，对喷泉设备进行全面大型检查、维修各一次；

6.服务期内满足维修养护方案要求。

7.每次维修后将维修和维护设备配件技术参数，设备配件日常维护注意事项、设备配件生产厂家及联系方式形成资料交给招标人。更换下来旧设备配件存放于招标人指定地点；

（二）维修养护方案

1.日常维护

1.1喷泉运行前：

1）保持水质的清洁，喷泉（池）范围内不得有漂浮物；

2）检查计算机、控制柜的各连接线、数据线之间的连接情况，保证能正常使用；

3）检查水位是否满足要求，水位一般保持能够淹没水下LED灯为准；

4）保证无游人在喷泉（池栏杆范围内和）池中戏水；

5）检查喷头有无倾斜，保证喷头处在垂直（或正确）位置。

6）保证电脑设备、控制软件系统正常运转。

7）检查配电柜三相电源是否正常。

8）检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。

9）检查音响系统是否已开启。

10）检查空压机是否已开启，是否达到工作压力。

1.2喷泉运行中：

1）注意检查每个喷头喷水高度和喷水效果、水下彩灯有无不亮，音响有无不响。如有要在喷泉表演结束后查明原因及时修复；

2）检查空压机、变频器、驱动器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；

3）目测各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态；

4）控制室内和表演现场必须分别有不少于2人值班，要随时互相取得联系，如有意外事故发生应立即切断总电源，操作人员必须持电工证上岗；

5）控制室内必须不少于2名专业人员操作（持电工证上岗），非专业人员严禁入内;

6）保证水形、灯光变化与音乐节拍基本同步。

7）备用主机在运行状态，喷泉程序开启，（备用电脑主机应保持可随时开启）若喷泉运行主机出现故障可以保证随时切换至备用主机。

1.3喷泉运行后：

1）检查全部喷头、阀门书否堵塞、水型是否整齐，是否需要调整；

2）水下灯是否有缺色、不亮、坏点等状态；

3）数控摇摆喷头是否存在传感器失效、无法找零、摇摆不同步等情况；

4）控制室内控制柜电器系统是否有跳闸、熔断器烧毁、固态继电器开路、步进电机驱动器失灵、网络系统不可靠等情况。

5）对损坏设备及时维修更换，确保设备处于良好运行及备用状态。

6）喷泉现场必须有专人值班；

7）在每次离开现场时切断控制室内的电源，并做好防盗工作；

8）在控制室内不得私自乱接用电器和乱拉电线；

9）控制室内必须保持卫生、通风、干燥；

10）喷泉操作人员严格按照规程操作，控制电脑不得挪做其他用处，严禁在上面打游戏、看电影等娱乐活动，不得随意在可移动盘符连接并且篡改电脑内的数据，严禁随意自行改变喷泉设备的启停顺序，熟悉各类控制柜的范围和所控制的系统范围；

11）管理人员要有相关上岗证，在管理喷泉、操作设备时要按照国家有关标准进行，对没有按照国家有关标准进行操作所造成的事故由养护单位负全责；

12）投标人管理人员名单和联系方式提交给招标人，投标人养护管理人员需有相对稳定性，如有变更要及时通知招标人，投标人管理负责人要保持24小时通讯畅通；

13）除招标人临时紧急通知投标人开启和关闭喷泉外，投标人按照规定的时间开启和关闭喷泉，不得擅自更改；

1.4喷泉表演期间的周期性维护

1.每周检查如下设备

1）喷泉水下灯、水下步进电机、喷头、气爆喷头、跑泉设备等水中设备检查、紧固松动的螺丝，避免灯体进水造成短路故障。

2）管路(包括喷头、阀门)除锈、焊接、油漆、防漏水、更换；

3）电气元件、电气设备、电缆、灯参数检测、漏电安全检测、灵敏度检测、绝缘检测、老化检查、更换；

4）空压机气阀片、活塞环、空气滤芯等易损件进行老化检查，更换。压缩机润滑油检查，增加。

2.每个月对全体喷泉设备大检（整体调休）一次。

3.每月对水泵吸水口进行清洗，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。

4.每月定期检查水面以上的电线电缆老化情况。大型喷泉工程要定期进行维护，由于水下有大量电线电缆，一定要格外注意防老化、防漏电现象，确保开放时不发生安全事故。

5.每年进行一次喷泉管路清洗维护。

（三）季节性维护

1.喷泉过冬防护

1）喷泉应在气温降至0度以前停止使用，并进入过冬状态。

2）喷泉过冬前对设备全部进行检测，需大修或保养的设备拆下利用过冬期间进行维修。

3）水池排水，设备在无水状态下过冬。池内不得存水，以免冻坏设备

2.春季恢复

1）在春季，日常平均气温大于5度以后，喷泉可以恢复启用。

2）对设备重新进行检测。冬季维修的设备重新安装。

3）使用前对水泵吸水口进行清理，LED灯清洗检测，水膜喷头进行调整，电磁阀全部进行通断试验检测，数控全部进行调试找零位等。

4）冬季进行维修保养的设备进行安装调试。

5）气爆管道进行压力试验和泄露性试验，管道螺纹连接处如有漏气，做好标记，重新进行调整连接。

6）对水泵进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。

7）检测完毕后，水池注水。进入整体调试。

8）控制系统检查。

9）音响系统检查

10）进入曲目表演调试，达到灯光、水型与音乐配合精准，水型喷高、动作准确一致。

（四） 专项维修养护方案

1.喷泉的水质服务

喷泉供水水质符合现行《生活用水卫生标准》规定的感官性状指标要求即：

1）色度不超过15度，并不得呈现其它异色，混浊度不超过10度；不得含有肉眼可见物。

2）物化指标：水中杂质含量不大于0.1%杂质粒度不大于0.2毫米；氯离子含量不超过400mm/L值在6.5~8.5范围内

3）当喷泉供水水质出现问题，需要即可对供水水质进行净化，在此期间不可以进行喷泉表演，要等到水质达标方可进行喷泉设备的操作。

2.喷头的维护

1）喷头每个月做一次清理维护，安装时注意喷头与管路连接的紧密性，上喷头时在管路套丝处缠一层生料带，以免出现漏水现象，影响喷水效果，同时做好喷头的防盗措施。

2）为保证喷泉花型美观一致，随时将变动角度的喷头进行复位，复位时不使用锐利物体敲击，防止喷头损坏。

3.水下彩灯的维护

1）水下彩灯是喷泉设备中较易损坏的部件，为降低彩灯的受损率维护单位应做到以下几点：

2）喷泉水下灯每月检查、紧固一次松动的螺丝（特别要关注跑泉），避免灯体进水造成短路故障。

3）喷泉（每年表演期间，根据实际灯光效果至少进行一次清洗）每半年进行一次清洗，清洗时特别注意喷头立管及水下彩灯，防止造成水下灯损坏。

4）在无水的条件下进行更换水下灯，并将螺栓紧固牢靠。

4.喷泉水泵的维护

1）水泵每运转1000小时应大检一次，半年或连续运转500小时小检一次。检查机组有无损失、紧固件有无松动、电缆有无损伤，另外卸下滤水网，从进水节处转动泵轴应灵活，不得有卡死现象。

2）每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。

3）潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。

4）水泵出现的故障及排除

①不出水，间接出水或出水少。

原因：电机未启动、管路堵塞、管路破裂、滤水网堵死、吸水口露出水面、电泵反转、密封环、叶轮损坏。

措施：排除电路故障、清除堵塞物、补焊或换管、清除堵塞物、调换电源线相序、更换新件

②电机不能启动并伴有嗡嗡声。

原因：其中一相断路、轴承抱轴、叶轮内有异物、电压低。

措施：修复线路、修复或更换轴承、清除异物、调整电压。

③电机绕阻对地绝缘电阻偏低、电机绕阻及电缆接头或电缆有损伤、更换绕阻修补接头或电缆。

（五）喷泉电缆的维护

1）在无水的条件下进行防水电缆的连接，并用防水胶带、绝缘胶带、高压绝缘胶带进行三层防护，浸入水中24小时检测绝缘电阻不低于100兆欧。

2）每月定期检查水面以上的电线电缆老化情况，避免不必要的损失。

6.喷泉电器设备的维护

1）在切断电源的条件下进行电器设备的维护检修，如特殊情况需要带电作业时，做好安全防护措施，重要部位设专人监护。

2）对喷泉电器设备定期维护，每半年对柜子里的电器易损设备进行检测级做必要的维护。

3）电磁阀膜片更换时将脱落在管道内的物体全部清理干净，按对角线顺序进行紧固螺丝。

（六）其他维护

1）对备用设备定期启动运行，使用频率高的每天一换，使用频率低的一次一换，防止设备性能减退。

2）电脑系统每年进行升级，对电脑及程序进行必要的维护。

（七）其他

1）投标人应当对员工进行安全教育，提供安全防护用具，合同履行期间，如发生安全事故或因投标人原因导致的人身、财产损失，由投标人自行承担全部法律责任。

2）质保期：更换配件部分，自更换后正式投运起一年。

**五、报价要求：**

1.投标人报价应是为实现合同目的所涉及的所有费用，包括但不仅限于服务期内完成所有运维服务并经招标人验收合格等所需人员、机械、设备、耗材、企业管理费、利润、税金、各种保险等全部费用。除此之外，招标人不再向投标人或者第三人支付其他任何费用。

2.投标报价表中标明的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。投标人在报价时应充分考虑本次招标的各种风险（包括漏项风险），在合同执行期间中标价不再实行政策性调整和变动。

**六、验收标准及程序**：

验收主体：招标（采购）人

验收时间：项目完成后五个工作日内进行验收

验收方式：由东港公司运维管理部组织日常喷放巡检保养及维修更换考核验收。核验服务内容与实际是否相符，形成书面确认单并经招标人、中标人签字（或盖章）确认。服务内容确认单包括但不限于服务内容、数量及验收结果等主要内容。

验收程序：（1）供应商提出验收申请；（2）制定验收方案并下达履约验收通知单；（3）成立验收小组；（4）组织验收；（5）验收资料归档。

验收标准：根据合同约定及国家有关规范标准执行。

**七、人员要求**

项目经理须具有机电工程专业注册建造师二级及以上资格。

**八、结算方式：**

★日常喷放运行、喷泉设备巡检保养采用固定总价合同，中标单位完成合同全部内容，结算值=此部分中标价。设备设施维修更换部分采用固定单价合同，结算值=实际维修更换工程量x中标综合单价。结算值以甲方审核确认的第三方造价机构审核为准。

**九、商务要求**

**★1.**服务期限：自合同签订之日起一年。

注：在招标人落实下一年度预算的前提下，国家、省、市现行政策法规不变的条件下，且本项目服务要求不变、价格不变，经招标人与中标人双方协商同意，可依据本次招标结果所签订的合同续签合同，合同应当一年一签，最多可续签两年。

★2.服务地点：东港商务区音乐喷泉，具体以招标人指定为准。

★3.质保期：更换配件部分，自更换后正式投运起一年。

4.付款方式：

（1）运行巡检部分：合同签署且中标人提交履约保证金并开始服务后，完成第一个三个月维护工作，经招标人验收合格后，支付运行巡检部分固定总价的30%；完成第二个三个月维护工作，经招标人验收合格后，支付运行巡检部分固定总价的20%；完成第三个三个月维护工作，经招标人验收合格后，支付运行巡检部分固定总价的20%。余款待服务期满后，经招标验收合格后，扣除喷泉表演期内产生的考核扣款（每0.1分扣500元）后，一次性付清运行巡检部分固定总价余款部分。考核细则详见附件3。

（2）设备的维修更换部分：设备维修更换前，中标人应向招标人书面提交维修更换清单，经招标人同意并双方签字盖章后，方可实施。年度合同结束后，招标人按已确认的清单实际数量，依据中标单价一次性据实支付专用费用。结算值以招标人审核确认的第三方造价机构审核为准。

注：招标人每次付款前，中标人应向招标人提交与付款金额一致的增值税专用发票，否则招标人有权拒绝付款且不不承担任何责任，中标人不得因此拒绝履行合同项下任何义务。

**注：未响应“★”号条款的投标文件为无效。招标文件的技术和商务条款中未标记“★”号的为非实质性要求，未响应非实质性要求的投标文件仍为有效，但可能影响评分。**

附件3：

大连东港商务区2025年灯光音乐喷泉运行维护考核细则

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | 扣分依据 | 分值 | 考核方式 |
| 一 | 喷放 | 1、每场喷放表演时间是否按招标人要求及时准点喷放； | 0.1 | 现场考核日常考核 |
| 2、每场喷放表演音响是否按招标人要求及时准点播放； | 0.1 |
| 3、每场喷放效果是否良好； | 0.1 |
| 4、运行维护方案中其它喷放要求； | 0.1 |
| 二 | 日常养护 | 1、每日喷泉运行前是否按运行维护方案检查喷泉池、喷泉设备及音响等各类设备； | 0.1 | 现场考核日常考核 |
| 2、每日喷泉运行中是否按运行维护方案要求使用各种设备、人员是否在岗并按规操作； | 0.1 |
| 3、喷泉运行后是否按运行维护方案和招标人要求检查并及时养护各类设备； | 0.1 |
| 4、运行维护方案中其它维护要求。 | 0.1 |
| 三 | 设备检查 | 1、喷泉设备出现故障（空压机、变频器、水泵、驱动器、彩灯、音响等），及时检查处理，保证喷泉的正常运行。 | 0.1 | 现场考核日常考核 |
| 2、保证喷泉表演的整齐度，在每场表演前对数控喷头校准调直。 | 0.1 |
| 3、运行维护方案中其它检查要求。 | 0.1 |
| 四 | 人员配置 | 1. 现场日常喷放表演维护人员2人，要随时互相取得联系，如有意外事故发生应立即切断总电源。以上人员均需持电工证上岗。 2. 每少1人次扣0.1分。 | 0.1 | 现场考核日常考核 |

**第四章 投标文件格式**

一、**投标函**

致：（采购人、采购代理机构）

根据贵方（项目名称）（项目编号） ，投标人代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交投标文件。

完全理解招标文件的内容，决定投标本项目，据此我方承诺如下：

1.我方承诺，我方完全具备《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件以及本项目招标文件规定的投标人须满足的特定条件。

2.所附投标价格表中规定的应完成的服务投标报价为人民币金额数，（同时用文字和数字表示。）。

3.我方已仔细研究并完全理解了全部招标文件（包括修改文件、附件等相关资料）规定的内容，并承诺在发生争议时，不会以对招标文件存在误解、不明为由，向采购人及采购代理机构行使任何法律上的抗辩权。

4.本投标有效期为自开标日起 90 个日历日。

5.服务期限： 。

6.我方承诺投标文件及所有提供的一切数据或资料均真实、准确、合法、有效。由于我方提供的资料不实而导致中标结果无效，给其他投标人及采购人造成的全部损失，我方同意无条件予以赔偿。

7.我方投标文件、你方的中标通知书、招标文件将成为约束双方的合同文件组成部分，若招标文件存在要求，而投标文件没有拒绝亦没有涉及的情形下，我方接受招标文件的有关约束，并同意将招标文件对投标人的要求作为投标人合同义务的组成部分。

8.我方将严格遵守法律、法规等法律规范性文件的规定，若存在违法违规等行为，将承担相应的法律责任。

法定代表人(签字或盖章)或被授权人（签字）：

投标人名称：

投标人公章：

日期：

**注：1、本格式文件内容不得擅自删改。**

**2、本文件应按规定签署，否则视为该文件无效。**

二、投标报价表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 单位 | 工程量 | 综合单价(元) | 合价(元) |
| 一、日常喷放及巡检保养 | | | | | | |
| 1 | 操作人员工资 | 操作人员工日计算。每年5月1日至10月30日，每个人共计184个工日，2个人共368工日。 | 工日 | 368 |  |  |
| 2 | 节假日及接待活动保障人员工资 | 劳动节（3天）、国庆节（7天）等国家相关节日以及接待活动（每月2次）等，保障人员工资；（保障人员不低于2人） | 工日 | 44 |  |  |
| 3 | 一维数控DN65养护 | 一维数控DN65养护包含：  1.每天一次一维数控检查、调试（线路、电机、角度等检查及调试）  2.每月一次大检查（检查机组有无损失、紧固件有无松动、电缆有无损伤） | 台 | 315 |  |  |
| 4 | 驱动器养护 | 驱动器养护包含：  1.每天一次驱动器检查、调试（线路、驱动器信号、复位等检查及调试）  2.每月一次大检查（检查驱动器有无损失、接头有无松动、电缆有无损伤） | 台 | 315 |  |  |
| 5 | 气爆装置养护 | 气爆装置养护包含：  1.每天一次管道压力检查测试；  2.气爆装置检查；（检查气爆有无倾倒、有无松动、阀板偏心等情况）  3.气爆喷放是否垂直等检查；  4.设备除锈、清理。 | 台 | 171 |  |  |
| 6 | 阀门检查接线多通电磁阀 | 电磁阀养护包含：  1.每天一次检查（包含电磁阀开启是否正常，是否有泄露、电磁阀膜片是否有异常等情况）；  2.每月一次大检查； | 台 | 181 |  |  |
| 7 | 空压机保养 | 空压机保养包含：  1.每天检查空压机是否已开启，是否达到工作压力；  2.机器运作是否有异响，机油等消耗材料准备充实，及时保养； | 台 | 16 |  |  |
| 8 | 水膜养护 | 水膜养护包含：  1.水膜喷头进行调整；  2.水膜喷头每周一次清理及调试； | 个 | 120 |  |  |
| 9 | 水泵5.5KW养护 | 水泵5.5KW养护包含：1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 366 |  |  |
| 10 | 水泵3KW养护 | 水泵3KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 48 |  |  |
| 11 | 水泵1.1KW养护 | 水泵1.1KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 120 |  |  |
| 12 | 水泵37KW养护 | 水泵37KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 4 |  |  |
| 13 | 水泵55KW养护 | 水泵55KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 4 |  |  |
| 14 | 排污泵5.5KW养护 | 排污泵5.5KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 3 |  |  |
| 15 | 导水泵5.5KW养护 | 导水泵5.5KW养护包含：  1.日常喷泉检查；（进行启动检测，对锈死无法启动的的水泵采用敲打震荡、盘轴、电流冲击等方式对其进行恢复启动。)  2.喷泉水泵调试（含单体及各系统整体、联合调试）  3.每月清洗喷泉水泵吸水口，防止污物堵塞吸口，降低工效甚至造成设备损坏。  4.潜水泵在冬季停用期间将冷却水放光，避免结冰损坏泵体，油冷泵需要关闭阀门。  5.水泵除锈、刷油。 | 台 | 10 |  |  |
| 16 | LED水下灯125W养护 | LED水下灯125W养护包含：  1.每天检查水下灯灯光亮度及颜色是否正常，水下灯是否有缺色、不亮、坏点等状态；  2.灯具表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步；  5.喷泉水下灯紧固松动的螺丝，避免灯体进水造成短路故障。 | 10套 | 277.6 |  |  |
| 17 | 计算机系统硬件检查试验工控计算机 | 控制系统养护包含：  1.控制软件及硬件是否运行正常，检查线路、信号是否正常；  2.保证电脑设备、控制软件系统正常运转。  3.备用主机在运行状态，喷泉程序开启，（备用电脑主机应保持可随时开启）若喷泉运行主机出现故障可以保证随时切换至备用主机。 | 套 | 1 |  |  |
| 18 | 投影设备配电柜养护 | 投影设备配电柜养护包含：  1.控制柜内电气元件检查及维护；  2.制室柜内不得私自乱接用电器和乱拉电线；  3.检查配电柜三相电源是否正常。  4.检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。  5.各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态； | 台 | 1 |  |  |
| 19 | 喷泉控制柜养护 | 喷泉控制柜养护包含：  1.控制柜内电气元件检查及维护；  2.制室柜内不得私自乱接用电器和乱拉电线；  3.检查配电柜三相电源是否正常。  4.检查控制柜状态是否正常，各分路空开是否已开启。  5.各仪表盘读数是否有过载、过流、过压欠压等不正常现象，保证设备处于正常状态； | 台 | 100 |  |  |
| 20 | 变频器75KW养护 | 变频器75KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 4 |  |  |
| 21 | 变频器45KW养护 | 变频器45KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 4 |  |  |
| 22 | 变频器7.5KW养护 | 变频器7.5KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 346 |  |  |
| 23 | 变频器4KW养护 | 变频器4KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 48 |  |  |
| 24 | 变频器3KW养护 | 变频器3KW养护包含：  1.变频器是否有异常震动和异常噪声，保证设备正常；  2.变频器是否输入及输出正常；  3.线路检查及维护； | 台 | 120 |  |  |
| 25 | 高压软管DN40 | 高压软管养护包含：  1.每天一次检查（包含是否有泄露、丝扣是否有异常等情况），是否达到工作压力；  2.每月一次大检查；  3.线路检查及维护； | 根 | 238 |  |  |
| 26 | 投影机养护 | 投影机养护包含：  1.每天检查投影机启用是否正常，能否正常出光；  2.出光口表面清理；  3.线路检查及维护；  4.画面与声音基本同步；  5.防水机箱是否密封，排风口是否正常。 | 台 | 3 |  |  |
| 27 | 光束灯养护 | 光束灯养护包含：  1.每天检查光束灯灯光亮度及颜色是否正常，光束灯是否有不转、不亮等状态；  2.灯具表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步； | 套 | 16 |  |  |
| 28 | 激光灯养护 | 激光灯养护包含：  每天检查光束灯灯光亮度及颜色是否正常，激光灯是否有不受控、不出光等状态；  2.出光口表面清理；  3.线路检查及维护；  4.灯光变化与音乐节拍基本同步； | 台 | 4 |  |  |
| **一、日常喷放及巡检保养投标报价合计：** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 序号 | 项目名称 | 项目特征描述 | 单位 | 工程量 | 单位最高限价（元） | 投标单价（元） | |
| **二、设备维修** | | | | | | | |
| 1 | 喷泉水泵维修 | 1、QS40-28-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、QS40-28-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 25 |  |  | |
| 2 | 喷泉水泵维修 | 1、QS25-25-3水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、QS25-25-3水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 10 |  |  | |
| 3 | 气爆装置维修 | 气爆装置维修  1、气爆装置拆卸人工费、设备更换气爆阀板、弹簧、支撑件等配件，不含主体  2、安装、调试（含单体调试） | 台 | 18 |  |  | |
| 4 | 电磁阀维修 | DN40电磁阀维修  1、电磁阀拆卸人工费  2、电磁阀阀体、线路维修及满足使用前提下不换件维修  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 22 |  |  | |
| 5 | 排污泵维修  150WQ150-8-5.5 | 1、排污泵150-8-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、排污泵150-8-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 1 |  |  | |
| 6 | 导水泵维修  150WQ150-8-5.5 | 1、导水泵150-8-5.5水泵拆卸、人工费以及水泵不换件维修  2、导水泵150-8-5.5水泵维修（含技工人工费以及水泵维修）  3、安装、调试（含单体调试） | 台 | 2 |  |  | |
| 7 | 变频器7.5KW维修 | 变频器维修  1、变频器拆卸人工费（含技工人工费以及变频器维修） | 台 | 1 |  |  | |
| **三、设备换新** | | | | | | | |
| 1 | 喷泉水泵3KW | 喷泉水泵3KW换新安装  1、QS25-24-3  2、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 10 |  |  | |
| 2 | 电磁阀更新 | 电磁阀换新安装  1、DN40  2、304不锈钢材质  3、压力2.5MPa  4、连接方式：螺纹  5、应用介质：气  6、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 15 |  |  | |
| 3 | 水下灯（白色） | 水下灯换新安装  1、灯具功率125W  2、304不锈钢材质  3、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 套 | 1 |  |  | |
| 4 | 变频器7.5KW | 变频器7.5KW换新安装  1、变频器7.5KW  2、安装、调试（含单体及各系统整体、联合调试） | 台 | 2 |  |  | |
| 5 | 高压软管 | 高压软管换新安装  1.丁晴橡胶，内置高强度钢丝,2米/根,承压1.6Mpa，含原有管的拆除、更换、安装及调试 | 根 | 10 |  |  | |
| 二、三部分合计： | | | | |  |  | |

注：

1. 所有价格用人民币表示，单位：元。
2. 如果单价和总价不符时，以单价为准。
3. 投标报价直接转入到投标函中作为投标人的最终报价（有调价函时，以调价函中报价为投标人最终报价）。
4. 投标报价高于最高限价，按无效投标处理。
5. 投标单价合计将作为最终投标报价，仅用于价格部分分值计算。

**6.本文件应按规定签署，否则视为该文件无效。**

法定代表人(签字或盖章)或被授权人（签字）：

投标人公章：

三、服务要求响应及偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件服务要求 | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：（1）招标文件服务要求在投标文件第三章项目需求及服务要求中有明确规定。

（2）投标文件响应内容由投标人填写，**“★”号条款必须填写并响应，未响应“★”号条款的投标文件为无效**。

（3）“偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离、无偏离”三个名称中的一种进行标注。

（4）“偏离说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明，可另附页并标注页码。

（5）本表中填写的响应内容应与实际服务内容相一致。存在虚假行为的，供应商应依法承担有关法律责任。

**（6）本文件应按规定签署，否则视为该文件无效。**

法定代表人(签字或盖章)或被授权人（签字）：

投标人公章：

四、商务条款响应及偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招标文件要求的商务条款 | 投标文件响应内容 | 偏离程度 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：（1）投标文件响应内容由投标人填写，**“★”号条款必须填写并响应，未响应“★”号条款的投标文件为无效**。

（2）“偏离程度”一栏根据“投标文件响应内容”与招标文件逐项对照的结果填写。偏离必须用“正偏离、负偏离、无偏离”三个名称中的一种进行标注。

（3）“偏离说明”一栏由投标人对偏离的情况做详细说明，可另附页并标注页码。

（4）本表中填写的响应内容应与实际服务内容相一致。存在虚假行为的，供应商应依法承担有关法律责任。

**（5）本文件应按规定签署，否则视为该文件无效。**

法定代表人(签字或盖章)或被授权人（签字）：

投标人公章：

**五、资格性及符合性证明文件**

（一）法人或者其他组织的营业执照等主体证明文件或自然人的身份证明（自然人身份证明仅限在自然人作为投标主体时使用）复印件

**（二）法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书**

姓名： ，性别： ，出生日期： ，现任职务： ，系 （投标人名称）的法定代表人（或非法人组织负责人）。

特此证明。

|  |
| --- |
| （※法定代表人（或非法人组织负责人）身份证正、反面复印件※） |

投标人公章：

日期：

**注：本文件应按规定签署，否则视为该文件无效。**（自然人投标的无需提供）

**（三）法定代表人授权书**

兹授权 (被授权人姓名) (身份证号） （联系电话座机、手机）为我方委托代理人，参加 （项目名称、包号） （项目编号)的投标活动，并以本公司名义处理一切与此次投标有关的事宜。在此次投标过程中，本公司将承担该代理人行为的全部法律后果和法律责任。

本授权书有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自签章之日起生效。

|  |
| --- |
| （※委托代理人身份证正、反面复印件※） |

法定代表人签字或盖章：

被授权人签字：

投标人公章：

**注：本文件应按规定签署，否则视为该文件无效。**（授权委托人参加投标的须提供）

**（四）信用承诺书**

致：（采购单位、采购代理机构）

我单位在参与（项目名称： ，项目编号： ）的采购活动中，自愿做出承诺：根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求，我单位符合以下条件：

1.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2.依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中无重大违法记录。

若我单位以上承诺不实，自愿承担提供虚假材料的法律责任。

承诺供应商（公章）：

法定代表人(签字或盖章)或被授权人（签字）：

日期：

说明：供应商可自行选择是否提供本承诺书，若不提供，应桉《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》等规定及采购文件资格要求提供相应的证明材料。

**本文件应按规定签署，否则视为该文件无效。**

**（五）其他资格证明文件：**

1.投标人须具有建设主管部门颁发的机电工程施工总承包三级及以上资质或建筑机电安装工程专业承包三级及以上资质，具有有效的安全生产许可证，无在处罚期内的不良记录。

2.项目经理须具有机电工程专业注册建造师二级及以上资格，具有有效的安全生产考核合格证书，无在处罚期内的不良记录。

**六、其 他**

**（一） 投标人基本情况表**

（1）公司名称： 电话号码：

（2）地 址： 传 真：

（3）注册资金： 经济性质:

（4）公司经营及资金状况:

（5）公司开户银行名称及账号： 地 址：

（6）营业注册执照号：

（7）其他说明：

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

**（二）投标人的类似业绩一览表**

投标人:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 招标人 | 采购时间 | 数量 | 金额 | 单位联系人电话 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**注：1、将业绩证明材料复印件附在投标文件中。**

**2、上述材料必须真实可信，如有弄虚作假，一旦被发现将按投标文件无效处理，追究有关单位和人员的责任。**

**（三）服务方案**

包括但不限于项目实施方案、工作重点和难点分析及对策措施、服务质量目标及保证措施、服务进度目标及保证措施、服务承诺、应急处理解决方案等。

**七、 投标人需说明的其它问题**

1、投标人可提出补充建议或说明，提出比招标文件的技术要求更合理的建议方案或其技术偏离可以满足招标人使用要求的理由，同时应说明对技术条件、价格、服务内容等方面的影响。

2、投标人认为有必要放入投标文件的其他材料。

附件1：

**资格审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序**  **号** | **审查内容** | **投标人** | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 法人或者其他组织的营业执照等主体证明文件或自然人的身份证明（自然人身份证明仅限在自然人作为投标主体时使用）符合要求情况 |  |  |  |  |
| 2 | 法定代表人（或非法人组织负责人）身份证明书符合要求情况（自然人投标的无需提供） |  |  |  |  |
| 3 | 法定代表人授权书符合要求情况（授权委托人参加投标的须提供） |  |  |  |  |
| 4 | 项目经理资格符合要求情况 |  |  |  |  |
| 5 | 企业资质符合要求情况 |  |  |  |  |
| 6 | 安全生产许可证符合要求情况 |  |  |  |  |
| 7 | 信用承诺书符合要求情况 |  |  |  |  |
| 8 | 信用记录符合要求情况（由投标人投标文件中自行提供的查询截图为准） |  |  |  |  |
|  | 审查结论 |  |  |  |  |
| 备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由）    审查人签字：  审查人单位： | | | | | |

注：1、货物和服务招标项目的资格审查由采购人或代理机构进行，至少两人。其他采购项目由评委会进行审查。

2、审查情况或结论合格打√，不合格打×，不合格原因请在备注栏内注明。

3、《资格性审查表》是资格性评审的依据，不得对《资格性审查表》以外的内容进行资格审查。

附件2：

**符合性审查表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **审查内容** | **投标人** | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 投标有效期满足招标文件要求。 |  |  |  |  |
| 2 | 投标文件完整性符合招标文件实质性要求 |  |  |  |  |
| 3 | 投标文件签署情况符合招标文件实质性要求 |  |  |  |  |
| 4 | 按照招标文件规定报价，运行巡检部分未超过招标文件中最高限价，设备维修更换部分未超过招标文件中的单项最高限价，没有漏项。 |  |  |  |  |
| 5 | 对第三章项目需求及服务要求中的“★”条款做出实质性响应，未发生重大偏离。 |  |  |  |  |
| 6 | 未发现投标人涂改证明材料或者提供虚假材料。 |  |  |  |  |
| 7 | 未发现其他不符合法律法规规定的实质性要求。 |  |  |  |  |
| 审查结论 | |  |  |  |  |
| 备注：（有不符合项的，需在此处详细写明理由）  评委签字： | | | | | |

注：1、合格项打√，不合格项打×，不合格原因请在备注栏内注明。

2、认定投标文件无效的依据应属于《符合性审查表》所列内容。《符合性审查表》未列明的，不得作为认定投标文件无效的依据。（属于法律法规规定的投标文件无效的情形除外）

附件3：

**评 标 方 法**

评标方法：本项目采用综合评分法进行评标。

1.评标委员会将按照评标方法，对资格性及符合性检查合格的投标文件进行比较与评价。

2.综合评分法是指在满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总分得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。

3.评标委员会对经过初步评审为合格有效的各投标人的投标文件进行评审后，由各评委独立打分，打分时保留2位小数，每人一份评分表，并签名。

4．分别计算出各评标委员会成员对某一特定投标人非价格因素评分的汇总得分，然后计算出评标委员会成员对该投标人非价格因素汇总得分平均分值。价格因素得分与非价格因素得分平均分值之和即为该投标人的评标总得分，总得分由高到低排出顺序，总得分最高的投标人推荐为中标候选人。如果投标人综合得分相同，按下列顺序排列以确定将被推荐为合格的中标候选人：

（1）投标价低的；

（2）技术评分得分高的；

（3）商务评分得分高的。

综合评分法评分细则

1. 基本评分标准

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 分项 | 评分  因素 | 满分  分值 | 评分标准 |
| 价格部分（10分） | 投标报价 | 10 | 投标人报价得分＝（评标基准价/投标报价）×10。  注解：  1、评标基准价为满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价；  2、投标人报价为投标函中投标总价； |
| 技术部分  （70分） | 实施方案 | 20 | 1.投标人结合项目特征，对本项目项目实施方案针对性强、内容合理、可行的，得20-14分。  2.投标人结合项目特征，对本项目项目实施方案有针对性、内容合理、可行，细节待完善的，得13-7分。  3.投标人结合项目特征，对本项目项目实施方案没有针对内容不全面得6-1分。  4.没有具体条款内容得0分。 |
| 工作重点、难点、关键技术及解决方案 | 10 | 1.投标人针对本项目提供的工作重点和难点分析及对策措施针对性强、内容合理、可行的，得10-7分。  2.投标人针对本项目提供的工作重点和难点分析及对策措施有针对性、内容合理、可行，细节待完善的，得6-4分。  3.投标人针对本项目提供的工作重点和难点分析及对策措施没有针对内容不全面的，得3-1分。  4.没有具体条款内容得0分。 |
| 服务进度目标及保证措施 | 10 | 1.投标人针对本项目提供的服务进度目标及保证措施内容全面、合理，保证措施针对性强的，得10-7分。  2.投标人针对本项目提供的服务进度目标及保证措施内容合理，细节待完善，保证措施有针对性得的，得6-4分。  3.标人针对本项目提供的服务进度目标及保证措施内容合理，但不全面，保证措施没有针对性的，得3-1分。  4.没有具体条款内容得0分。 |
| 服务质量目标及保证措施 | 10 | 1.投标人针对本项目提供的服务质量目标及保证措施内容全面、合理，保证措施针对性强的，得10-7分。  2.投标人针对本项目提供的服务质量目标及保证措施内容合理，细节待完善，保证措施有针对性得的，得6-4分。  3.标人针对本项目提供的服务质量目标及保证措施内容合理，但不全面，保证措施没有针对性的，得3-1分。  4.没有具体条款内容得0分。 |
| 服务承诺 | 10 | 1.投标人针对本项目提供的服务承诺内容全面、合理，针对性强的，得10-7分。  2.投标人针对本项目提供的服务承诺内容合理，细节待完善，有针对性得的，得6-4分。  3.投标人针对本项目提供的服务质量内容合理，但不全面，没有针对性的，得3-1分。  4.没有具体条款内容得0分。 |
| 应急处理解决方案 | 10 | 1.投标人针对本项目提供的应急处理解决方案内容在合理、规范、满足招标文件要求，并且对本项目有非常深入的理解、方案内容清晰准确的，得10-7分。  2.投标人针对本项目提供的应急处理解决方案内容合理、规范、满足招标文件要求，对本项目有一定的理解、方案内容清晰准确得的，得6-4分。  3.投标人针对本项目提供的应急处理解决方案内容比较片面、方案内容不太清晰的，得3-1分。  4.没有具体条款内容得0分。 |
| 商务部分  （20分） | 项目组织机构（拟投入设备及人员） | 8 | 1. 技术负责人具有高级及以上技术职称得2分。 2. 项目管理其他班组人员齐备、专业配套、职责分工明确且满足招标文件要求，得6分，每缺一人扣1.0分，每有一项不合格扣0.5分，最低得0分。满分8分。 |
| 项目负责人 | 4 | 项目负责人具有高级职称的得2分，近三年（2022年5月1日至今）具有类似业绩得2分，满分4分。(以签订的合同或中标通知书为准，业绩中必须体现出项目经理的名字) |
| 类似项目业绩 | 8 | 近三年（2022年5月1日至今）完成类似项目的业绩，每提供1个得2分，最多得8分。(以签订的合同或中标通知书为准) |

附件4：

**1、履约保证金保函**

（中标后如以保函形式递交履约保证金以此格式开具）

**银行出具的履约保函格式**

　　　　　　　　　　　　　　：

本保函是我行（ 〈银行全称〉）为 （以下简称卖方）根据贵处组织的 项目（项目编号： ）投标结果，将与 （以下简称买方）签订的经济合同及执行合同提供的担保。保证金额为 元（大写人民币），即合同总金额的10%。

当我行在收到贵处说明卖方违约的书面通知后，在20天内按通知要求金额无条件地支付给买方。

本保函的有效期为自开出之日起，至全部货物验收合格之日止。

银行全称：　　　　　　　 卖方全称：

（盖章） （公章）

开具人（签字）：　　　　　 被授权人（签字）：

职　务：　　　　　　　　 职　务：

电　话：　　　　　　　　 电　话：

传　真：　　　　　　　　 传　真：

日　期：　　　　　　　　 日　期：

**附件5：**

# 递交备份投标（响应）文件授权函

（采购单位,招标代理机构名称）：

我单位现授权姓名：（身份证号：) 性别：职务：向贵单位提交（采购项目名称及项 目编号）的备份投标（响应）文件。

我单位知悉 ：

1.投标人应在投标（响应）截止时间前将加密的投标 （响应）文件上传至“大连国企阳光采购服务平台”，递交备份投标（响应）文件的，应在投标（响应）截止 时间前按采购文件规定的地点递交。

2.备份投标（响应）文件必须与通过系统上传加密的投标（响应）文件为同一时间使用投标文件制作工具生成的一套文件。

3.备份投标（响应）文件的存储、密封、递交等应按照采购文件要求执行。

4.递交备份投标（响应）文件时，投标人代表应出具 《递交备份投标（响应）文件 授权函》，未按要求提供的，采购单位、招标代理机构应拒收备份投标（响应）文件。

5.通过“大连国企阳光采购服务平台”上传递交的投标（响应）文件无法按时 解密，投标人递交了备份投标（响应）文件的，以备份投标（响应）文件为依据，否则视为投标（响应）文件撤回。通过“大连国企阳光采购服务平台”上传递交的投标（响应）文件已按时解密的，备份投标（响应）文件自动失效。投标人仅提交备份投标（响应）文件，没有通过“大连国企阳光采购服务平台”上传递交投标（响应）文件的 ，投标（响应）无效。

6.备份投标（响应）文件不是投标（响应）备选方案 。

投标人名称（盖章）：

日期：年月日

附：授权代表身份证（正反面）

|  |  |
| --- | --- |
| 授权代表身份证复印件（或扫描件）正面 | 授权代表身份证复印件（或扫描件）反面 |